



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

PROVINCIA DI AVELLINO

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI CHE SI PROPONGANO COME ENTE ATTUATORE IN CO-PROGETTAZIONE DI UN PIANO PER L'ACCOGLIENZA DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI NELL'AMBITO DELLA RETE SAI – EX SIPROIMI

Premesso che:

- in data 22 dicembre 2020, il Ministero dell'Interno ha pubblicato un nuovo Avviso, "Rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI", per potenziamento della rete del SAI, attraverso il finanziamento di nuovi progetti destinati all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati:

- l'articolo 10 delle Lince Guida allegate al D.M. 18/11/2019 prevede che l'Ente locale può avvalersi di uno o più enti attuatori, selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto del codice degli appalti e successive modifiche e integrazioni;

- con deliberazione di G.C. n. 30 del 16/03/2021i deliberava "1)di aderire alla rete nazionale SAI (Ex SPRAR) anni per il triennio 2021 2023 per interventi asostegno di rifugiati, beneficiari di protezione umanitaria e richiedenti asilo per almeno 16_ utenti ai sensi dell'articolo 3 lett.C) dell'allegato al DM 10 agosto 2016; 2)di prendere atto del decreto del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo del18 Novembre 2019 attivazione di servizi di accoglienza integrata per MSNA; 3) di partecipare al riparto dei fondi FAMI di cui all'avviso del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo denominato Rafforzamento delle Capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI; 4) di individuare a mezzo Avviso Pubblico un ente in grado di prestare a supporto del Comune di Torre Le Nocelle per un insieme di servizi specialistici di carattere sociale tra cui la co-progettazione e la gestione dei servizi di accoglienza in ambito SPRAR di approvare lo schema di avviso allegato quale parte integrante della presente deliberazione; 5) Di dare mandato al Servizio Affari Generali autorizzandolo ad assumere tutti i consequenziali provvedimenti di gestione necessari ad assicurare: - la partecipazione dell'ente alla rete SAI e al riparto dei

fondi di cui all'avviso giusto FAMI denominato “ Rafforzamento delle Capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIMI” con scadenza 23.03.2021; - La partecipazione al riparto dei Fondi relativi alla rete SAI secondo le linee guida del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo del 10 agosto 2016 e s.m.i. Nel dare mandato alla ragioneria generale di predisporre i conseguenti capitoli dedicati si dà atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa. 6) Di dichiarare con successiva votazione unanime la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Digs. 267/2000”

Tanto premesso

il Comune di Torre Le Nocelle indice un'istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione delle attività di accoglienza dedicate ai minori stranieri non accompagnati nell'ambito della Rete SAI ex Siproimi.

Art. 1 - Ente Procedente

Comune di Torre Le Nocelle - Via B. Rotondi, n 50, Torre Le Nocelle

Pec: protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento e definizioni

1 Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:

- **Rete Sai:** Sistema di accoglienza e integrazione, acronimo che indica il nuovo sistema di accoglienza previsto dal D.L 130/2020;
- **D.M. 18/11/2019:** Decreto del Ministero dell'interno recante la disciplina organica in materia;
- **Manuale SPRAR:** manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria;
- **Manuale unico di rendicontazione:** il manuale SPRAR relativo alla rendicontazione (versione 2.0 maggio 2018);
- **Legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazione – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- **Legge n. 328/2000** “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”
- **DPCM del 30/3/2001** “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona” ai sensi dell’Art 5 della Legge 328/2000;
- **D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017** “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n 106” successive modifiche e integrazioni;
- **L.R. 23/10/2007 n 11** “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale”
- **Regolamento Regione Campania 7/04/2014 n.4** “Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328)”.

Definizioni

- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell’Avviso pubblicato;
- Idea Progettuale: prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dal Soggetto del Terzo settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
- Proposta progettuale: schema di proposta elaborato al tavolo di co-progettazione;
- Progetto operativo: progetto definitivo elaborato sulla base della proposta progettuale selezionata dalla Commissione che definisce tutti gli aspetti dell’oggetto dell’Avviso;
- Enti del terzo settore: i soggetti del Terzo settore, di cui all’art 4 del D.Lgs 117/2017;
- Soggetto attuatore: l’Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.

2. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 3- Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell’art.8 della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali- Segretario Comunale Dr. Armando Orciuoli.

Art. 4-Oggetto e finalità della manifestazione d’interesse

1. Il presente Avviso è finalizzato alla co-progettazione di interventi necessari alla realizzazione del progetto per l’accoglienza di minori stranieri non accompagnati nell’ambito della Rete Sai ex Siproimi.

2. Al riguardo l'Amministrazione intende avvalersi di un ente attuatore che dovrà operare all'interno di strutture nella propria disponibilità situate sul territorio comunale ed aventi le caratteristiche di appartamenti territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R 11/2007 ed attivabili secondo quanto previsto dal regolamento regionale del 7/04//2017 n. 4 e fonti normative ulteriori.

3. Il progetto si pone l'obiettivo di ospitare 12 minori stranieri non accompagnati in strutture che rispondano ai requisiti prescritti.

4. Dovranno essere attivati servizi di accoglienza sulla base delle previsioni del D.M. 18/11/2019 e delle Linee Guida ad esso allegate. In particolare, in base agli articoli 34 e 35 delle Linee Guida, a titolo esemplificativo, i progetti dovranno prevedere:

- Accoglienza materiale,
- Mediazione linguistico - culturale,
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio,
- Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico,
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo,
- Orientamento e accompagnamento legale,
- Tutela psico-socio-sanitaria,
- Attività di sostegno agli affidamenti familiari, full-time e part-time, in linea con il progetto educativo individualizzato del minore, come intervento anche complementare all'accoglienza in struttura:
- Servizi destinati a sostenere e accompagnare il minore verso l'autonomia,
- Misure di accompagnamento all'inclusione sociale e lavorativa,

Attività che favoriscano un proficuo raccordo con i tutori volontari dei minori accolti al fine di assicurare la più stretta collaborazione tra le istituzioni coinvolte per la salvaguardia del superiore interesse dei minori.

5. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse,

Art.5 Modalità di copertura spese e durata del progetto

1. I centri di accoglienza della rete SAI sono finanziati dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI. la cui Autorità Responsabile ha autorizzato le risorse in favore del Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno.

2. Il costo stimato del progetto è pari a € **299.592,00** calcolato, ai sensi dell'articolo 7 comma 1 delle Lince Guida allegate al D.M. 18/11/2019, prevedendo un costo massimo pro die pro capite di € **68,40** per l'accoglienza di **12** minori per **365** giorni (Determina 14231 del 17/07/2020 della Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'asilo).

3. Il Soggetto Attuatore selezionato opererà nella fase della co-progettazione e nelle fasi successive relative alla gestione del servizio. I progetti ammessi a finanziamento avranno la durata massima presumibilmente da **luglio 2021 a dicembre 2022**, fatta salva eventuale proroga disposta dal Ministero dell'Interno con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget e con possibilità di ampliamenti.

4. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.

5. Il Comune si riserva la facoltà, qualora la domanda di avvio del progetto venga accolta dal Ministero dell'Interno, di non dare luogo alla sua esecuzione per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione.

Art.6-Co-progettazione

1. Il Comune di Torre Le Nocelle, con il partner selezionato, darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati. I lavori si concluderanno con l'elaborazione del **progetto operativo**. Il progetto dovrà contenere il **piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi**, il sistema di monitoraggio e di **valutazione**. In particolare, il partner selezionato, tra l'altro:

a) Collaborerà (in qualità di ente attuatore) all'attività di co-progettazione per la presentazione e candidatura di un progetto a valere sull'Avviso pubblicato dal Ministero dell'Interno di cui in premessa secondo le linee guida del DM 18/11/2019, secondo le condizioni, gli standard, i criteri, i parametri, i formulari e le procedure stabilite dalle normative nazionali e regionali e manuali operativi SIPRIOMI;

b) Attuerà il progetto in caso di finanziamento, provvedendo alla organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e attività previste nel progetto stesso come approvato dal Ministero dell'Interno

c) Offrirà supporto e assistenza nella predisposizione della rendicontazione dei costi e nel monitoraggio delle attività, sia in forma elettronica che cartacea, conformemente a quanto previsto dai progetti FAMI e nel Manuale unico per la rendicontazione SIPROIMI/SAI;

d) Provvederà alla gestione di eventuale modifica del progetto prodotto in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero.

3. Tra il Comune di Torre Le Nocelle

e il partner selezionato, dopo l'eventuale approvazione da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune di M Torre Le Nocelle, sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed organizzativo.

4. La procedura attivata con il presente avviso, pertanto, risponde all'intento di stimolare la crescita qualitativa e la capacità di offerta dei servizi sperimentali delle organizzazioni del privato sociale in modo che esse possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione degli interventi di promozione e tutela sociale del territorio entro le regole pubbliche, agendo con logiche concertative, di co-progettazione di collaborazione con l'Ente Locale. La co-progettazione si configura in tal modo come uno strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, in quanto il soggetto del terzo settore che si trova ad essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene ad operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo investendo risorse proprie e proponendo proprie soluzioni progettuali.

5. Il tavolo di co-progettazione, composto da un rappresentante del Comune e da almeno un rappresentante del soggetto gestore, sarà ritenuto strumento permanente di lavoro durante tutta la gestione del servizio, e avrà compiti di supervisione e valutazione in itinere delle azioni previste in sede di progettazione.

6. Con l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione avrà termine la fase della co-progettazione e saranno, stabiliti con apposito provvedimento, i termini e le modalità per l'avvio della gestione dei servizi, sempre che la domanda di accesso ai finanziamenti ministeriali sia accolta e senza che il partner possa vantare diritti o pretese per l'attività di progettazione svolta.

7. La convenzione di disciplina del rapporto tra il Comune e il partner (soggetto attuatore) relativo alla gestione del progetto e dei servizi di accoglienza integrata sarà elaborata sulla base del progetto approvato, del presente avviso e della stessa attività di co-progettazione. L'elaborato frutto della co-progettazione sarà sottoposto all'esame e all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, che potrà approvarne i contenuti con o senza richiesta di modifiche.

8. Il Comune di Torre Le Nocelle, tramite il responsabile di procedimento, attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione in itinere del progetto, nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

9. Per la partecipazione al presente avviso nonché all'attività di co-progettazione, che il soggetto risultato idoneo è chiamato a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Torre Le Nocelle, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Torre Le Nocelle.

Art. 7- Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117 del 2017.

2. Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscano in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RIL, il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati. L'associazione o il raggruppamento degli enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento.

3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati: non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti adottato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50

a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- Non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del codice dei contratti adottato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

- per le Cooperative ex art 40 D, Lgs n.117 del 03/07/2017: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;

- per le Cooperative sociali ex legge n.381/1991 e relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa, ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;

- per le Associazioni/Organizzazioni di volontariato ex art. 32 D.lgs. n.117 del 03/07/2017: regolare iscrizione a uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;

- per gli Enti e le Associazioni di promozione sociale ex art. 35 D.lgs. n.117 del 03/07/2017: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n.383/2000 ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

- per gli altri soggetti senza scopo di lucro ex D.lgs. n.117 del 03/07/2017: esibizione di copia dello Statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione;

- per tutti i soggetti, essere in regola con il versamento dei contributi come richiesto per legge;

- per tutti i soggetti, insussistenza di cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 159/2011.

b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionale congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibile dell'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

c. Capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria:

- Comprovata esperienza: ai sensi dell'articolo 10 comma 2 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019 l'ente attuatore deve possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri e una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono debitamente documentate;

- Capacità di investimento in servizi aggiuntivi e migliorativi da realizzare attraverso il cofinanziamento del soggetto del privato sociale.

- Dichiarazione bancaria attestante l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93; detta dichiarazione deve essere adeguata al valore del progetto, computato sulla base dei posti offerti, mediante referenza da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura. Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi, tale referenza deve essere prodotta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal Consorzio e dalle singole consorziate individuate per l'esecuzione dell'affidamento. Nella referenza dovrà essere indicata espressamente la "dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale RTI o consorzio)" ossia "che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte ai propri impegni economici e finanziari derivanti "esecuzione delle prestazioni di cui trattasi".

Art. 8- Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Torre Le Nocelle, con i contenuti, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi commi del presente articolo.

2. L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (All.1), deve obbligatoriamente:

□ Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, nonché il nominativo dei dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a partecipare alla co- progettazione e farlo in nome e per conto del soggetto interessato;

□ Essere corredata, a pena di esclusione, dalla documentazione indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:

a. Elenco e sintetica descrizione delle pregresse e documentabili esperienze svolte nel campo previsto dal presente Avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co- progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico interessato sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la dimensione della gestione economica e del fatturato, e l'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione (dim. max come da schema-tipo di cui **All. 1A**)

b. Idea progettuale – sottoscritta dal legale rappresentante contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto interessato prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee, sia in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali o strumentali rese disponibili (dim. max come da scherna-tipo di cui **All.1B**);

c. Eventuale dichiarazione di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (come da **All.1C**);

d. Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;

e. Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato in corso di validità.

3. L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Torre Le Nocelle – Area Amministrativa indicando chiaramente nell'intestazione la dicitura “Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione delle attività di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati nell'ambito della Rete Sai- ex Siproimi” deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 **del giorno 28.08.2021** e dovrà pervenire **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it . L'istanza dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente e accompagnata da una fotocopia del documento di riconoscimento firmato. L'istanza dovrà recare in allegato l'eventuale copia autentica della procura notarile nel caso in cui l'istanza e/o i documenti amministrativi, siano sottoscritti e presentati da procuratore all'uopo individuato dal concorrente.

4. Il Comune di Torre Le Nocelle declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

5. I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

6. La procedura potrà avere corso quand'anche pervenga una sola manifestazione di interesse valutata idonea

Art.9 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali

1. L'individuazione della proposta progettuale si avrà applicando i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, determinati mediante sommatoria del punteggio attribuito in relazione a ciascuno degli ambiti sotto riprodotti. Il massimo punteggio attribuibile alla proposta/e progettuale/i è pari a 75. Le proposte saranno valutate da apposita Commissione nominata e costituita dal RUP successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali.

2. I sub-criteri hanno natura discrezionale. Il punteggio verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base di un giudizio di "merito" come appresso meglio specificato. I punteggi relativi a tali sub-criteri saranno assegnati sulla base di una metodologia riportata nella tabella 2.

3. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri indicati verrà utilizzata la metodologia che segue:

- ogni commissario attribuisce un coefficiente (coefficiente K) corrispondente ad un giudizio di merito (Tabella 1).

- verrà effettuata la media fra i coefficienti K assegnati dai 3 commissari ottenendo così un coefficiente assegnato dalla Commissione giudicatrice medio.

- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio relativo al sub-criterio di riferimento.

Tabella 1

Giudizio	Coefficiente corrispondente al giudizio (K)
Ottimo	1,00
Distinto	Da 0,81 a 0,99
Buono	Da 0,61 a 0,80
Sufficiente	da 0,10 a 0,60
Insufficiente	0,00

4. A parità di punteggio finale, verrà scelta la proposta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del criterio A (sommatoria dei punteggi ottenuti per il sub-criteri A1, A2 e A3) e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Tabella 2

CRITERIO A – Proposta progettuale Max Punti 30
SUBCRITERIO A.1 Completezza della proposta progettuale e coerenza della medesima con gli obiettivi, i servizi e le attività di cui alle Linee guida (Decreto Ministeriale 18/11/2019)
SUBCRITERIO A.2 Livello di innovatività degli interventi e dei servizi proposti in relazione a strumenti, modalità e tipologie di intervento e in coerenza con gli obiettivi generali e specifici fissati nel Decreto ministeriale
SUBCRITERIO A.3 Valutazione della proposta progettuale in termini di sostenibilità delle azioni previste e di risorse aggiuntive apportate dal soggetto proponente
CRITERIO B – Costruzione di reti sociali con funzione di aiuto ed esperienza maturata nel territorio Max Punti 30

<p>SUBCRITERIO B.1 Esperienza del soggetto attuatore maturata nel territorio (sulla base di quanto riportato nell' All. 1A)</p>
<p>SUBCRITERIO B.2 Proposte di azioni e attività per il coinvolgimento della rete territoriale pubblica e privata nel territorio (sulla base di quanto verrà riportato nella proposta progettuale)</p>
<p>CRITERIO C – Valutazione capacità tecnica e organizzativa Max Punti 15</p>
<p>SUBCRITERIO C. 1 – Personale impiegato: presenza di personale pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nell'accoglienza (sulla base di quanto riportato nell'All. 1 A)</p>
<p>SUBCRITERIO C.2 Descrizione delle modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'équipe multidisciplinare, comprensiva delle modalità di aggiornamento, formazione, coordinamento e supervisione degli operatori, oltre che le modalità attuate dall'équipe per far fronte a situazioni emergenziali (sulla base di quanto riportato nell'All. 1 A)</p>

10. Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese

1. Il Soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti obbligatori di cui al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e successive modifiche o integrazioni, i cui fac-simile sono forniti dal Servizio Centrale per le attività di rendicontazione richieste dal Ministero dell'Interno ed, in particolare: copia informatica per consultazione:

- Registro generale delle spese
- Prospetto analitico delle spese suddivise per codice
- Registro delle presenze dei beneficiari
- Registro delle erogazioni ai beneficiari
- Prospetti relativi ai costi del personale

2. Il Soggetto sarà tenuto, altresì, ad esibire i sopraccitati registri in ogni progetto comunale e/o ai suoi incaricati. Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate secondo le indicazioni e alle scadenze fornite dal Ministero dell'Interno. Le spese che l'Ente Attuatore sosterrà per la realizzazione del progetto, in quanto soggette a rimborso tramite contributo ministeriale, devono intendersi comprensive di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

3. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al Piano finanziario preventivo approvato in fase di co- progettazione e all'eventuale Piano finanziario rimodulato che verrà presentato dal Comune di Torre Le Nocelle al Ministero dell'Interno nei limiti delle rimodulazioni possibili, dopo concertazione con il partner.

4. Le spese sostenute verranno rimborsate, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi, secondo le regole previste dalle norme, dalle circolari e dai manuali relativi allo SPRAR. Il Comune di Torre Le Nocelle si impegna a liquidare le spese rendicontate all'ente gestore, entro sessanta giorni dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.

5. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed, in generale, alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

6. Il soggetto gestore sarà tenuto alla restituzione degli eventuali importi delle spese dallo stesso rendicontate non riconosciuti dal Ministero dell'interno Servizio/ Centrale al termine delle verifiche del rendiconto consuntivo presentato.

Art. 11- Informazioni

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso é possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Torre Le Nocelle al seguente recapito telefonico: 0825/963003 int. 601 ed alla seguente email: protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it. Ai quesiti di interesse generale, nel rispetto dell'anonimato, verrà data pubblica risposta nella pagina <http://www.comune.torrelenocelle.av.it/> sezione Amministrazione trasparente/Bandi

Art. 12-Trattamento dei dati personali - Informativa

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Torre Le Nocelle fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento é il Comune di Torre Le Nocelle, via B. Rotondi n. 50, Torre Le Nocelle, Tel. 0825/963003-PEC: : protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è il Dott. Armando Orciuoli, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei suindicati diritti.

Data Protection Officer Avv. Fabio Esposito. con sede in Via Mattia Preti n. 29, 80100 Napoli 80143– email: fabioesposito75@hotmail.com;

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione, A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A, ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679 11 Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati, (art. 13. paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

6. Si informa che i Responsabili di Area dell'Ente sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza sulla base delle norme organizzative adottate dal Comune in attuazione del Regolamento U.E. 2016/679.

Art, 13- Pubblicità e documenti della selezione

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Torre Le Nocelle, sezione Amministrazione trasparente Bandi di gara. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

2. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale <http://www.comune.torrelenocelle.av.it/> Allegati al presente avviso:

Allegato **1**: Istanza di partecipazione

Allegato **1A**: Curriculum esperienziale e presentazione caratteristiche strutturali organizzative;

Allegato **1B**: Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);

Allegato **1C**: Eventuale dichiarazione di raggruppamento

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Il Segretario comunale

Dr. Armando Orciuoli

Torre Le Nocelle,