

COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ben. Rotondi 50 - 83030 Torre Le Nocelle (AV) - Partita Iva/C.F.: 80005270642

Tel.: 0825-969035 | Pec: protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA INDIVIDUAZIONE DEL PRESIDENTE E DEI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA C1 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO ANAGRAFE – PROTOCOLLO DEL COMUNE DI TORRE LE NOCELLE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 12 giugno 2018 con cui è stata attribuita al Sindaco del Comune di Torre Le Nocelle, avvocato Antonio Cardillo, la Responsabilità del Servizio Tecnico, Finanziario e Amministrativo;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, n. 31 del 20 aprile 2021 con cui è stato indetto il Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Amministrativo" a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, categoria C, posizione economica C1, Servizio Amministrativo - Ufficio Anagrafe – Protocollo e approvato il relativo bando di concorso e gli allegati;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle assunzioni del Comune approvato dalla giunta comunale con la delibera n. 29 del 23 marzo 2021;

Visto il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità e per il collocamento del personale in disponibilità approvato dalla giunta comunale con la delibera n. 30 del 23 marzo 2021;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 46 del 11.05.2021 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione dei componenti della commissione del concorso in questione;

Ritenuto necessario procedere alla individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso in conformità all'articolo 12 del vigente Regolamento dei concorsi secondo una procedura ad evidenza pubblica;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle assunzioni;

- il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità e per il collocamento del personale in disponibilità approvato dalla giunta comunale con la delibera n. 30 del 23 marzo 2021
- lo Statuto comunale;

RENDE NOTO

1. È indetta procedura ad evidenza pubblica al fine della individuazione del Presidente e dei due componenti esperti di comprovata competenza nelle materie previste dal bando, come desumibili dal curriculum professionale da allegare alla domanda, per la Commissione relativa alla procedura di assunzione a mezzo concorso pubblico per esami, con contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, di un "Istruttore di Amministrativo", categoria C, posizione giuridica ed economica C1, Servizio Amministrativo - Ufficio Anagrafe – Protocollo, da individuarsi tra i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, tra docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti, se dipendenti di pubblica amministrazione, devono essere classificati nella stessa categoria o in categoria superiore a quella del posto messo a concorso. Il presidente e i membri della commissione esaminatrice possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, almeno la categoria richiesta per il concorso e che alla data della nomina non abbia ancora compiuto il settantesimo anno di età. Qualora il predetto limite di età sia raggiunto dopo la nomina il componente della commissione esaminatrice potrà avviare e concludere la procedura concorsuale. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata. Almeno un terzo dei componenti della commissione, salvo motivata impossibilità, è costituito, in conformità all'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Di procedere alla individuazione di un componente aggiunto esperto esterno in possesso di specifica e comprovata competenza in informatica e di un componente aggiunto esperto esterno in possesso di specifica e comprovata competenza in lingua inglese, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al fine di accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Per i compo-

nenti aggiunti è richiesto il possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento o della laurea magistrale nel settore specifico per cui partecipano.

PRESCRIZIONI PER TUTTI I COMPONENTI

- ad avvenuta conoscenza delle generalità dei candidati al concorso dovranno dichiarare di non essere rispetto agli stessi in una delle condizioni che, ai sensi dell'art 51 e 52 del codice di procedura civile, comportano l'obbligo di astensione;
- di non aver riportato condanne e non aver in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né aver a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del C.P.P.

In caso di più candidature, la nomina verrà fatta tenendo conto della necessità di garantire il principio della equa rappresentanza di genere all'interno delle commissioni di concorso.

Le domande, conformi al modello disponibile sul sito internet comunale, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC e/o di posta elettronica ordinaria, nonché la dichiarazione da rilasciarsi sotto la propria responsabilità dell'insussistenza di condizioni di incompatibilità e corredate di curriculum professionale, dichiarazione trattamento dati personali debitamente sottoscritti e di copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere presentate al Comune di Torre Le Nocelle entro le ore 12:00 del giorno 29 maggio 2021 esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di apertura al pubblico, nei giorni: **dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,00 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.**
- in via telematica all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione.

Le domande presentate in data anteriore a quella della pubblicazione all'Albo pretorio online dell'avviso pubblico per l'individuazione dei componenti la Commissione NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Ai componenti della Commissione esaminatrice sarà corrisposto un compenso nella misura di € 200,00 a seduta. Il compenso del Presidente della Commissione è maggiorato del venti per cento. Qualora risultino dipendenti collocati in disponibilità, la commissione esaminatrice attiverà le procedure previste dal Regolamento predisposto e approvato dal comune di Torre Le Nocelle.

Ai componenti aggiunti esperti esterni della commissione esaminatrice saranno computate e liquidate esclusivamente le partecipazioni alle sedute indispensabili al proprio ruolo.

Ai membri della Commissione che non risiedono nel territorio comunale, spetta il rimborso delle spese di viaggio (tariffa ACI).

Per la valutazione del curriculum professionale saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. partecipazione quale componente di commissione: di concorso pubblico; di concorsi interni; per progressioni verticali; per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori in mobilità: punti 1,00 per ogni partecipazione;
2. dipendente di pubblica amministrazione, in servizio o in quiescenza:
 - punti 0,10 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nella ex VI qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria C;
 - punti 0,20 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D (D1 o D3);
 - punti 0,30 per ogni anno di inquadramento, anche a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale;
 - punti 0,30 per ogni anno di servizio quale segretario comunale;
3. possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento e del diploma di laurea magistrale: punti 1,00;
4. docenze: punti 0,25 per ogni giornata di insegnamento in corsi di formazione organizzati da enti e/o società ed aventi valore formativo;
5. formazione: punti 0,10 per ogni giornata di partecipazione a corsi, convegni, seminari, etc., organizzati a scopo formativo;
6. ai fini della valutazione, si precisa che nel caso di discordanza tra quanto risultante dal curriculum professionale e quanto indicato nello schema di valutazione del medesimo curriculum compilato in domanda, sarà considerato valido il valore minore fra i due.

Resta inteso che nel caso in cui alcuno dei candidati dovesse disporre dei requisiti sopra elencati, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile dell'Area Amministrativa avv. Antonio Cardillo, all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.torrelencelle.av.it

Si allegano:

1. Modelli delle domande di candidature per i componenti esperti esterni e per i componenti esperti esterni aggiunti in materia di lingua inglese e informatica.

Dalla Residenza Municipale, lì 11 maggio 2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Avv. Antonio Cardillo