



# COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

## PROVINCIA DI AVELLINO

*Copia*

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.19 DEL 22.02.2022

---

**-OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021 - ART. 10  
COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II**

\*\*\*\*\*

L'anno 2022, il giorno *Ventidue* del mese di *Febbraio* alle ore **10.30** ed in prosiegua, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata come per legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Avv. Antonio Cardillo, e sono rispettivamente presenti e/o assenti i seguenti signori:

|   |                                  | Presente | Assente |
|---|----------------------------------|----------|---------|
| 1 | ANTONIO CARDILLO - Sindaco       | X        |         |
| 2 | CARLO PETRIELLO - Vice-Sindaco   | X        |         |
| 3 | EVELIN DE CRISTOFARO - Assessore | X        |         |

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Armando Orciuoli, incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, Avv. Antonio Cardillo, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara l'adunanza aperta ed invita i presenti a trattare l'argomento indicato in oggetto.

|   |
|---|
| <b>OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE<br/>2021 - ART. 10 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS.<br/>150/2009 E SS.MM.II</b> |
|---|

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO:**

· che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 s.m.i in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

· che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

### **ATTESO:**

- che con propria deliberazione n. 36 del 13.4.2004 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con propria deliberazione n. 34 del 30.03.2021 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione al Decreto Legislativo 150/2009;
- che con deliberazione G.C. n. 44 del 22.4.2021 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive;
- che con deliberazione C.C. n. 14 del 21.06.2021 è stato approvato il DUP triennio 2021/2023;
- che con deliberazione C.C. n. 15 del 21.06.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2021/2023;
- che con propria deliberazione di G.C.n. . 63 del 06.07.2021 è stato approvato il Piano delle Performance per il triennio 2021/2023 (Ciclo di Gestione della Performance)

### **CONSIDERATO che:**

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

DATO ATTO che il Segretario ha assemblato la Relazione sulla performance e che la stessa deve essere approvata dalla giunta comunale dopo la validazione del nucleo di valutazione;

Atteso che il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- responsabile di area e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: che ha validato la Relazione sulla performance nella seduta del 28 4 2021 num..1422;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** l'allegata "Relazione sulla Performance – Esercizio 2021", parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione, dando mandato all'ufficio segreteria di pubblicarla nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente;

**VISTO** il parere in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del servizio Amministrativo;

**CONSIDERATO E DATO ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

CON voti unanimi dei presenti espressi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

- 1. di approvare la premessa del presente atto quale parte integrante e sostanziale;**
- 2. di approvare la "Relazione sulla Performance – Esercizio 2021", parte integrante e sostanziale del presente atto, validata dal nucleo di valutazione in data prot. 631 del 21.02.2022. dall'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto Legislativo 150/2009 s.m.i.;**
- 3. di trasmettere copia del presente atto e relativo allegato, per opportuna conoscenza, al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area ed in particolare al Responsabile dell'Area finanziaria per i successivi adempimenti di competenza;**
- 4. di trasmettere come previsto dall'art.10 comma 2 del Decreto , copia del presente atto all'ANAC**
- 5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".**

**DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
2021 - ART. 10 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS.  
150/2009 E SS.MM.II**

**Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio:**

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione:

**FAVOREVOLE**

**Li 22.02.2022**

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to Il Sindaco Avv. Antonio Cardillo**



# COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

## PROVINCIA DI AVELLINO

### *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE*

#### *ANNO 2021*

### **SINTESI DI INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE DEL**

### **COMUNE DI TORRE LE NOCELLE**

#### **Cenni geografici**

Il Comune di Torre Le Nocelle appartiene alla Provincia di Avellino e dista circa 25,00 km da Avellino, capoluogo della omonima provincia. Conta 1.237 abitanti (al 31/12/2020) e ha una superficie di -10,10 km quadrati circa. Sorge a 420 metri sopra il livello del mare.

Il Comune ha un'economia a prevalenza agricola e vanta una ottima produzione, di olio di pregevole qualità e, soprattutto, di vino bianco rosso denominato "*TAURASI*".

#### **Organizzazione del Comune**

Il Comune di Torre Le Nocelle è organizzato in quattro servizi che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente, con una pianta organica, ( personale in servizio di ruolo e a tempo indeterminato) di n. 4 dipendenti a tempo pieno, di cui due in pensione durante l'anno, oltre 6 unità di ex LSU stabilizzati, presenti al 31.12.2021, oltre al Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Montemiletto e Lapio.

I singoli servizi sono affidati alla responsabilità del Sindaco che risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Per ciascun servizio è previsto tuttavia un responsabile di procedimento fra i dipendenti in servizio. I servizi sono:

- 1) Amministrativo
- 2) Finanziario
- 3) Tecnico
- 4) Polizia Locale

### **TABELLE DI DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE**

#### **Assetto del territorio e dell'ambiente**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Piano Regolatore Generale del Territorio: | SI                               |
| PUC - Piano Urbanistico Comunale:         | SI                               |
| Regolamento Cimiteriale:                  | SI                               |
| Piano Urbano del Traffico:                | NO                               |
| Piano Energetico Ambientale Comunale:     | NO. Si applica quello nazionale. |

## TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

### DATI RELATIVI AL PERSONALE

#### **Pianta Organica - posti coperti al 31.12.2021**

| Categoria | Profilo professionale                                       | Coperti                                  |
|-----------|---|--|
| D1        | Istruttore Direttivo<br>tempo pieno<br>Responsabile area 1) | 1  |
| D4        | Funzionario Tecnico<br>Tempo pieno<br>Responsabile area 2)  | 1<br>In<br>pensione<br>nell'anno         |
| C3        | Istruttore<br>Tempo pieno                                   | 2<br>1 unità in<br>pensione<br>nell'anno |
| B1        | Assistente<br>Amministrativo                                |  |
| B1        | Applicato Contabile   |  |
| B3        | Operai ex lsu   | 6  |
|           |   |  |
| tot       |   | 10                                       |
|           |   |  |

### PIANO DELLA PERFORMANCE: OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE

#### **Programmi strategici**

L'amministrazione ha individuato una serie di obiettivi ritenuti strategici ed ha approvato il Piano della performance per il triennio 2021/2023 con deliberazione di G.C. n. 63 del 06.07.2021, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi la cui realizzazione è stata affidata al responsabile di aree e al Segretario Comunale.

Gi obiettivi strategici, fissati per l'intero triennio 2021-2023, aventi natura trasversale a tutta l'amministrazione Comunale, sono: 1) miglioramento/mantenimento dei servizi ai cittadini e strumentali all'ente, 2) Anticorruzione, 3) Trasparenza.

Tali obiettivi, in corso di raggiungimento essendo stati previsti per il triennio 2021-2023, risultano comunque attuati pienamente nella parte relativa all'Anticorruzione e Trasparenza, avendo l'ente approvato, nei termini di legge, il Piano triennale per il contrasto al fenomeno corruttivo e per la trasparenza. Risulta approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 20.04.2018, il regolamento per l'accesso generalizzato agli atti e documenti amministrativi

ai sensi del D. lgs. n 97 del 25.05.2016, conosciuta con l'acronimo FOIA " freedom of information act".

Con la stessa deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30.03.2021, sono stati fissati gli obiettivi operativi per il triennio 2021/2023, assegnandone la realizzazione al responsabile di Aree e ai singoli responsabili di procedimento. Ai fini della verifica dei risultati conseguiti relativamente al raggiungimento degli obiettivi prefissati, è stata espresso, un giudizio di grado adeguato dal competente nucleo di valutazione e dal responsabile di servizio

## **2.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI - Anno 2021**

Ad ogni singolo servizio sono stati assegnati gli obiettivi dettagliatamente riportati nel piano degli obiettivi .

Nel corso dell'anno 2021 non si sono registrate segnalazioni in tema di corruzione, né risultano presentate istanze di accesso generalizzato ai sensi del D. lgs. n. 97/2016.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

L'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 22.4.2021 ha approvato il piano triennale 2021-2023 delle azioni positive ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 198/2006; Il piano in questione promuove la parità di genere nell'Amministrazione Comunale di Torre Le Nocelle.

Nel corso dell'anno 2021 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

### **IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La presente relazione sulla performance è stata elaborata dal Segretario Comunale, Dott. Armando Orcioli

La relazione, redatta nel mese di dicembre, è stata condivisa con i vertici dell'Amministrazione..

*Torre Le Nocelle 2021*

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

***F.to Armando Orcioli***

*Letto, approvato e sottoscritto*

**IL SINDACO**  
F.to **Avv. Antonio Cardillo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.);
- che contestualmente all'affissione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lg.s. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li \_\_/\_\_/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:**

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li \_\_/\_\_/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale ,Li \_\_/\_\_/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Armando Orciuoli**

---

copia