



**COMUNE DI TORRE LE NOCELLE**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**  
**83030 Via B.Rotondi 50 - Tel. E Fax 0825.969035**  
**[www.comune.torrelenocelle.av.it](http://www.comune.torrelenocelle.av.it) - e-mail: segreteria@comune.torrelenocelle.av.it**

## BANDO DI GARA

**Procedura Negoziata, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.L.n.76/2020 e art. 63 del decreto legislativo n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.lgs 50/16 e s.m.i.-e così come disciplinato dall'art. 95 dello stesso Dlgs. 50/2016**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SAI/SIPROIMI) 20 POSTI ORDINARI COMUNE DI TORRE LE NOCELLE - PROG-2024"

**CUP: J61J22000680001**

**CIG: 9488068966**

### SEZIONE I: NOTIZIE GENERALI

#### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione **Comune di Torre Le Nocelle (Av)**

ufficiale: _____				
Indirizzo <b>Via B. Rotondi,50</b>				
postale: _____				
Città:	<b>Torre Le Nocelle (Av)</b>	CAP	<b>83030</b>	Paese <b>Italia</b>
<b>Punti di contatto:</b>	Ufficio Amministrativo	Telefono: 0825.969035		
Posta elettronica ordinaria: segreteria@comune.torrelenocelle.av.it				
Posta Elettronica Certificata (PEC): <a href="mailto:protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it">protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it</a>				
Profilo di committente (URL): <a href="http://www.comune.torrelenocelle.av.it">http://www.comune.torrelenocelle.av.it</a>				
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili sui punti di contatto sopra indicati				

#### I.2) Tipo di stazione appaltante

**Ente locale:** Comune di Torre Le Nocelle (Av)

#### I.3) Principali settori di attività

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (servizi sociali) II.1) Descrizione**

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dalla stazione appaltante:</b> AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) 20 POSTI ORDINARI COMUNE DI TORRE LE NOCELLE - PROG-2024"		
<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:</b> Servizi Sociali  <b>Luogo principale di svolgimento del servizio:</b> Comune di Torre Le Nocelle (Av)		
<b>II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico</b>		
<b>II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:</b> Servizio di "gestione del centro di accoglienza 20 posti ordinari comune di Torre Le Nocelle - prog-2024 consistente essenzialmente nello svolgimento dei seguenti servizi: accoglienza materiale; mediazione linguistico-culturale; orientamento e accesso ai servizi del territorio; insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori; formazione e riqualificazione professionale; orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo; orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale; orientamento e accompagnamento legale; tutela psico-socio-sanitaria. formazione e riqualificazione professionale; orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo; orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale; orientamento e accompagnamento legale; tutela psico-socio-sanitaria, come descritti al punto 1 dell'avviso pubblico.		
<b>II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)</b>		
	<b>Vocabolario principale</b>	<b>Descrizione</b>
Oggetto Principale	85311000-2	Servizi di assistenza sociale con alloggio
<b>II.1.6) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti:</b> NO (ai sensi dell'art.51 del D.Lgs.n.50/2016 ed art.13, comma 2 della Legge 180/2011 non è possibile né economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattandosi di attività strettamente collegate)		
<b>II.1.7) Informazioni sulle varianti</b> – Non sono ammesse varianti		
<b>II.2) Quantitativo o entità dell'appalto</b>		
<b>II.2.1) Importo complessivo di gara (IVA inclusa):</b> € 300.395,00 iva compresa		
<b>II.2.2) Opzioni:</b> NO		
<b>II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:</b> sino al 31.12.2022 dalla data del verbale di consegna		

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) Condizioni relative all'appalto**

<b>III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste</b> a) All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare: la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 commi 1 e 7 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
<b>III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento</b> Finanziamento Ministero dell'Interno giusto decreto del 26 Settembre 2022 prot. 35304
<b>III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:</b> Tutte quelle previste dall'ordinamento. Operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, in forma singola o raggruppati secondo una delle forme previste dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..
<b>III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:</b> Le condizioni del contratto disciplinare di incarico sono parte integrante del presente bando di gara.
<b>III.2) Condizioni di partecipazione</b>
<b>III.2.1) Requisiti di partecipazione:</b> il concorrente dovrà confermare la permanenza dei requisiti ai sensi dell'art. 55 del dlgs. n. 117/2017 finalizzato all'individuazione di uno o più enti del terzo settore per la co-progettazione dei servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e titolari di protezione internazionale ambito sai - ai sensi del dm 18 novembre 2019

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

<b>IV.1) Tipo di procedura: negoziata tramite Mepa in seguito a manifestazione di interesse</b>
<b>IV.2) Criterio di aggiudicazione:</b> criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
<b>IV.3) Informazioni di carattere amministrativo</b>
<b>IV.3.1) Chiarimenti:</b> I chiarimenti potranno essere chiesti entro le ore 12:00 del giorno 25.11.2022, utilizzando esclusivamente il canale di comunicazione tramite mail messo a disposizione sulla piattaforma di gara MEPA
<b>IV.3.2) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:</b> ore 12:00 del 28.11.2022 ai sensi dell'art. 61 comma 6 lett.b del D. Lgs. 50/2016 e tenuto conto dell'urgenza di dover avviare le attività entro il 31.12.2022 stante l'ammissione al finanziamento fino a tale data come da DM del 26 Settembre 2022 prot. 35304
<b>IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:</b> Italiano
<b>IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:</b> giorni: <b>180</b> (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
<b>IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte:</b> la data della prima seduta di gara per l'apertura e valutazione, in forma pubblica, della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa verrà successivamente comunicata ai concorrenti

#### SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

<b>V.1) Trattasi di un appalto periodico:</b> NO
<b>V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari:</b> NO
<b>V.3) Informazioni complementari:</b>

<p>a) appalto indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.162 del 18.11.2022 (art. 32 comma 2 e 3, d.lgs. n. 50 del 2016);</p> <p>b) il procedimento si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA (nel seguito "Sistema"), mediante la quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. L'offerta è composta da:</p> <p>b.1) <b>Documentazione Amministrativa</b>, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara art. 13;</p> <p>b.2) <b>Documentazione tecnica</b>, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara art. 14</p> <p>b.3) <b>Offerta Economica</b>, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara art. 11;</p> <p>c) il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa" il <b>DGUE</b> in formato PDF secondo quanto indicato nel Disciplinare di Gara all'art. 14.2;</p> <p>d) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;</p> <p>e) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle attività oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto;</p> <p>f) <b>ammesso avvalimento</b> con obbligo di esecuzione di quanto avvalso da parte dell'avvalente;</p> <p>g) <u>obbligo di costituzione</u> della cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 comma 1 del Dlgs 50/16 e s.m.i.;</p> <p><b>h) obbligo di costituzione di polizza RCT/RCO con massimale unico di € 1.000.000,00</b></p> <p>i) gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il capogruppo mandatario, i propri requisiti e le quote di partecipazione (art. 48 comma 8 del d.lgs. n. 50 del 2016);</p> <p>j) i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono il servizio in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti</p>
<p><b>punto III.2.1)</b> (art. 48 D.Lgs. n. 50 del 2016);</p> <p>k) Indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica e/o del numero di fax per le predette comunicazioni (ex articolo 76 del D.Lgs.n.50/2016).</p> <p><b>l)</b> Il sopralluogo non è obbligatorio ai sensi dell'art. 8 comma 1 della legge 120/2020;</p> <p>m) è richiesta l'allegazione del "PASOUE" rilasciato dall'ANAC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012;</p> <p>n) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito/Bando di Gara, disponibile, con accesso libero all'indirizzo internet e <a href="http://www.comune.torrelencelle.av.it">http://www.comune.torrelencelle.av.it</a> <b>amministrazione trasparente</b></p> <p>o) Responsabile del Procedimento Dott. Orciuoli Armando;</p>
<b>V.4) Procedure di ricorso</b>
<b>V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Campania, sede competente di Salerno.
<b>V.4.2) Presentazione dei ricorsi</b>
<p>previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:</p> <p>a) entro 30 giorni dall'invio della Lettera di invito/Bando di Gara per motivi che ostano alla partecipazione;</p> <p>b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;</p> <p>c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.</p>
<b>V.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi</b>
Responsabile del procedimento

*Il Responsabile del Procedimento*  
F.to Dott. Orciuoli Armando

# **Comune di Torre Le Nocelle**

## **(Provincia di Avellino)**

VIA B.Rotondi N. 50 - 83030  
Tel.e fax 0825.969035 -email [segreteria@comune.torrelenocelle.av.it](mailto:segreteria@comune.torrelenocelle.av.it); pec  
[protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it)

\*\*\*\*\*

**Procedura Negoziata tramite RDO Me.PA. per l'individuazione di uno o più enti del terzo settore per la co-progettazione dei servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e titolari di protezione internazionale ambito sai - ai sensi del dm 18 novembre 2019 - per 20 utenti a valere sul Finanziamento Ministero dell'Interno giusto decreto del 26 Settembre 2022**

CUP J 6 1 J 2 2 0 0 0 6 8 0 0 0 1

CIG: 9488068966

CPV 85311000-2

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **R.D.O. MEPA**

## **Sommario**

1.	Premesse
2.	Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.
2.1	<i>Documenti Di Gara</i>
2.2	<i>Chiarimenti</i>
2.3	<i>Comunicazioni</i>
3.	Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti
4.	Durata dell'appalto
5.	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
6.	Requisiti generali
7.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
8.	Avvalimento
9.	Subappalto e divieto di cessione del contratto
10.	Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
11.	Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
12.	Soccorso istruttorio
13.	Contenuto della busta virtuale "A" – Documentazione Amministrativa
13.1	<i>Domanda Di Partecipazione</i>
13.2	<i>Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)</i>
13.3	<i>Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo</i>
14.	Contenuto della busta virtuale "B" – Offerta Tecnica
15.	Criterio di aggiudicazione
16.1	<i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>
16.	Svolgimento operazioni di gara
17.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
18.	Forma e sottoscrizione dei documenti
19.	Accertamenti antimafia e misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
20.	Altre informazioni
21.	Definizione delle controversie
22.	Trattamento dei dati personali

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 13.04.2022 si deliberava “1) di aderire alla rete nazionale SAI (Ex SPRAR ) anni per il triennio 2022 2024 per interventi a sostegno di rifugiati, beneficiari di protezione umanitaria e richiedenti asilo per almeno 20 ai sensi e per gli effetti di cui al decreto del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo del 25 Marzo 2022 avente ad oggetto : " Avvio della procedura per il finanziamento di nuovi progetti SAI, tipologia “accoglienza di carattere ordinario”;; 2 di prendere atto del decreto del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo del 25 Marzo 2022 avente ad oggetto : " Avvio della procedura per il finanziamento di nuovi progetti SAI, tipologia “accoglienza di carattere ordinario 3)di partecipare al riparto a valere Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, nei limiti delle risorse disponibili di cui all'avviso del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale dei Servizi Civili del 25 Marzo 2022 avente ad oggetto : " Avvio della procedura per il finanziamento di nuovi progetti SAI, tipologia “accoglienza di carattere ordinario”;;4) di individuare a mezzo Avviso Pubblico un ente in grado di prestare a supporto del Comune di Torre Le Nocelle un insieme di servizi specialistici di carattere sociale tra cui la co-progettazione e la gestione dei servizi di accoglienza in ambito SAI;; 5) **di dare mandato** al Responsabile del Servizio Amministrativo autorizzandolo ad assumere tutti i conseguenziali provvedimenti di gestione necessari ad assicurare:- la partecipazione dell'ente alla rete SAI e al riparto dei fondi di cui all'avviso del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale dei Servizi Civili del 25 Marzo 2022 avente ad oggetto : " Avvio della procedura per il finanziamento di nuovi progetti SAI, tipologia “accoglienza di carattere ordinario. 6)di nominare il Responsabile Unico del Procedimento il Segretario Comunale Dott. Armando Orciuoli;; 7) di dichiarare con successiva votazione unanime la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000”

-con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 27.10.2022 si deliberava: “ 1) **DI APPROVARE** il progetto PROG-2024 unitamente al piano finanziario custoditi in atti di ufficio e che ne formano parte integrante e sostanziale;2) **DI PRENDERE ATTO** del decreto del Ministero dell'Interno del 26 settembre, prot.n. 35304, pubblicato sul sito istituzionale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge 3)**DI PRENDERE ALTRESÌ ATTO** dell'ammissione al finanziamento del progetto PROG-2024; 4)**DI DARE MANDATO** al responsabile del servizio amministrativo per gli adempimenti di competenza, tra cui l'avvio dell'espletamento della procedura di gara, ovvero l'adozione della determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.L. vo n. 50/2016 entro giorni 60 dalla data di pubblicazione del decreto ministeriale di ammissione;5)**DI TRASMETTERE** copia della presente al Ministero degli interni, alla seguente pec servizi.civili@pecdici.interno.it;6)**DI DICHIARARE** con successiva votazione unanime la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Digs. 267/2000

L'affidamento del servizio in oggetto, di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi degli artt. 35 e 36 del codice degli appalti e ricompreso nell'allegato IX del medesimo decreto, verrà disposto fra i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente bando - Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto, avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i interamente sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta) aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

o **Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Torre Le Nocelle – (prov. di Avellino)**

o **CIG: 9488068966**

o **CUP J61J22000680001**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il  
Dott. Orciuoli Armando

## **SEGRETARIO COMUNALE**

Email: [segreteria@comune.torrelenocelle.av.it](mailto:segreteria@comune.torrelenocelle.av.it)

Tel. 0825.969035 int. 702

## **2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.**

### **2.1 Documenti Di Gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando e Disciplinare di gara
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Domanda di partecipazione;
- 4) DGUE

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.comune.torrelenocelle.av.it> sezione. Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti;

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti direttamente sul portale del Me.Pa., nei termini fissati nella lettera di invito. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice degli appalti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato dalla Rdo per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice degli appalti, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione.

Oggetto dell'appalto è l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di co-progettazione, organizzazione e gestione di un programma territoriale di co-progettazione dei



servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e titolari di protezione internazionale per utenti ordinari e nuclei familiari ambito sai - ai sensi del dm 18 novembre 2019 dalla data del verbale di consegna sino al 31.12.2022 per un totale complessivo di n. 20 utenti.

La descrizione analitica delle prestazioni nonché dei criteri di valutazione è stabilita dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo complessivo del presente appalto è stimato in € **300.395.00**, iva compresa quale **contributo ministeriale**.

Si specifica che trattasi di affidamento di servizio a rilevanza sociale con il solo ripianamento dei costi. Saranno a carico del soggetto attuatore tutti i costi, nessuno escluso, relativi alla gestione dei servizi.

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenze: Euro 0,00

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara.

#### **4. Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è fino al 31.12.2022 data del verbale di consegna. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 si prevede l'opzione di "proroga tecnica" solo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo contraente.

#### **5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117 del 2017.

In particolare è necessario:

- Che l'impresa possieda i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi previsti dell'art. e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nello specifico:

- che l'impresa abbia conseguito, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Capo I<sup>o</sup> delle Linee Guida per il funzionamento del Sistema di protezione dei titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, nell'ultimo quinquennio (2016, 2017, 2018, 2019, 2020), un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'accoglienza degli stranieri e una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono per i progetti dedicati ai minori stranieri non accompagnati, debitamente documentate.

Attesa la complessità tecnica ed organizzativa del servizio oggetto dell'appalto è necessario che i soggetti concorrenti presentino un'organizzazione coerente con il servizio da svolgere.

È ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non è ammesso che un soggetto partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente.

E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi e, a tal fine, siffatti ultimi sono tenuti ad indicare, in sede di domanda, rispettivamente per quali soggetti il gruppo o il consorzio partecipa alla selezione.

Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati. L'associazione o il raggruppamento degli enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente

all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, gli stessi sono tenuti a presentare apposita "Istanza di Partecipazione" ed ad indicare in sede di offerta se si intenda eseguire il servizio con la propria organizzazione d'impresa, ovvero per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma (individuale o associata) alla medesima gara. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In caso di affidamento, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Nota bene:

- È consentita ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs.n.50/2016, la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) - raggruppamenti temporanei di concorrenti - ed e -, consorzi ordinari di concorrenti - anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- Nel caso di soggetti già raggruppati o di consorzi ordinari di concorrenti è espressamente richiesto, a pena di esclusione, l'atto costitutivo, in originale o copia resa conforme nei modi di legge, dal quale si evinca il soggetto delegato alla sottoscrizione del relativo contratto d'appalto in caso di aggiudicazione.

Si ricorda che è vietata l'associazione in partecipazione. In conformità alle previsioni normative è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante procede altresì ad escludere dalla gara i concorrenti, nel caso venga accertato sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In ogni caso gli operatori economici devono possedere i requisiti di partecipazione di Legge, sono richiesti requisiti di idoneità, di capacità economica, tecnica e professionale per i quali si rimanda alle norme di gara pubblicate sul sito internet [www.comune.torrelenocelle.av.it](http://www.comune.torrelenocelle.av.it).

## **6. Requisiti generali e cause di esclusione**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) ex AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) ex AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **8. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e

professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria non può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente non può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. Subappalto e divieto di cessione del contratto.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto all'Ente attuatore aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'Ente attuatore affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della S.A. al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con la S.A.

## **10. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

L'aggiudicatario effettuerà il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità

Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 21 dicembre 2021 n. 830 recante “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2022, pubblicata sulla GURI n. 64 del 17.03.2022” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE (fascicolo virtuale dell’operatore economico) ex AVCPass.

## **11. Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Il termine ultimo per la presentazione dell’offerta è quello indicato nella lettera di invito/bando ad RdO. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella lettera-invito ad RdO esclusivamente sul portale Mepa. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal Mepa non saranno prese in considerazione.

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente Rdo e accessibili sulla piattaforma Mepa. La documentazione di gara comprende:

1. Bando-Disciplinare di gara
2. Capitolato Speciale d’Appalto;
3. DGUE editabile;
4. Domanda di partecipazione

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell’offerta sottintende l’accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante se ed in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti di gara allegata alla RdO con particolare riferimento alle condizioni contrattuali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto.

La presentazione dell’offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, **esclusivamente mediante il portale del MePa** con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell’offerta sono quelli indicati sul sistema Mepa nonché nella lettera di invito ad RdO.

La documentazione a corredo dell’offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

- ☐ **“BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA”** – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art. 14 per l’ammissione alla gara;
- ☐ **“BUSTA VIRTUALE TECNICA”** – contenente la documentazione tecnica di cui al successivo art. 15 per l’attribuzione dei relativi punteggi.
- ☐ **“BUSTA VIRTUALE ECONOMICA”** – rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del Me.Pa.

La commistione tra i contenuti di carattere amministrativo e tecnico scaturente da un’eventuale confusione o dei documenti propri delle buste amministrativa e tecnica ovvero l’anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell’offerta tecnica costituiscono causa di esclusione dalla gara. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l’offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per l’offerta economica è obbligatorio l’utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma

telematica del Me.Pa.

A tal riguardo, si precisa che, trattandosi di procedura con sola valutazione dell'offerta tecnica, l'offerta economica non dovrà contenere indicazioni, ma dovrà essere comunque inviata ai fini del completamento della procedura.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti l'offerta tecnica in documenti contenuti nelle buste A, è **causa di esclusione**.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a

conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni naturali e consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione,

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. Contenuto della busta virtuale "A" – Documentazione Amministrativa**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **13.1 Domanda Di Partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato sulla piattaforma MePA e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**Il concorrente allega:**

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;**
- 2) copia conforme all'originale della procura**

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEV'ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE**

**13.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche utilizzando l'allegato Modello secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare. Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.

80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma

3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **13.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **13.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, **sottoscrivendole con firma digitale**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Torre Le Nocelle con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 25.12.2021 reperibile sul sito <http://www.comune.torrelenocelle.av.it> si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) n. 679/2016 ed al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **13.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

14. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

### **13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili,

che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **14. Contenuto della busta virtuale “B” – Offerta Tecnica**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti:

##### **a. Relazione tecnica dei servizi offerti.**

La relazione, firmata digitalmente, deve essere redatta in un **massimo di 30 facciate** dattiloscritte formato A4 (esclusi eventuali allegati), numerate progressivamente, da 1 a 30, dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, interlinea 1,5, predisposto seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si precisa che qualora la relazione dovesse eccedere le trenta facciate **NON SI PROCEDERÀ** alla relativa valutazione, a partire dalla trentunesima.

La relazione dovrà essere redatta, ai fini della valutazione, seguendo pedissequamente l'ordine dei criteri e sub-criteri 15.1:

1. Qualità della proposta progettuale
2. Servizi e attività di accoglienza integrata “Servizi e attività di accoglienza integrata”
3. Gruppo di lavoro – Equipe multidisciplinare
4. Esperienze maturate dal soggetto proponente

##### **b. Curriculum dell'operatore economico con data non antecedente a mesi tre dalla pubblicazione della presente procedura;**

**c. Curricula del Personale da impiegare nell'equipe multidisciplinare.** I curricula devono essere in formato europeo, redatti in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, recanti una **data non antecedente a mesi tre** dalla pubblicazione della presente procedura e corredati da documento d'identità del dichiarante.

**d. Piano organizzativo del personale impiegato** attraverso la descrizione qualitativa: n° operatori, titoli studio ed esperienza che definiscono le professionalità impiegate e le competenze specifiche dell'equipe multidisciplinare e del personale per ciascun servizio e attività prevista; capacità di gestire/contenere il turn over degli operatori

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

**Si precisa che:**

**a. La mancanza della relazione tecnica costituisce motivo di esclusione;**

**b. La mancanza della documentazione di cui alle lettere b), c), d) costituisce motivo di non valutabilità.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

#### **15. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo Per quanto precede gli operatori competeranno solo in base ai criteri qualitativi

contenuti nell'offerta tecnica, redatta tenendo conto di quanto stabilito dal D.M. 10/8/2016 e delle linee guida allegate allo stesso, sulla base dei criteri di seguito specificati.

### 15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati i seguenti criteri per un punteggio massimo assegnabile di **100** punti, così distribuiti:

<b>1. Qualità della proposta progettuale - Totale criterio "Qualità della proposta progettuale"</b>	<b>max 30</b>
a. Aderenza della proposta progettuale a risultati attesi e attività / servizi richiesti dal decreto, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida allegate al DM 18.11.2019	(minimo 0 - massimo 15 punti)
b. Modalità di promozione/partecipazione a una rete a livello locale attraverso la rappresentazione delle risorse sul territorio	(minimo 0 - massimo 15 punti)
<b>2. Servizi e attività di accoglienza integrata - Totale criterio "Servizi e attività di accoglienza integrata"</b>	<b>max 40</b>
a. Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi del SAI in tema di accoglienza materiale orientamento e accesso ai servizi del territorio	(minimo 0- massimo 10 punti)
b. Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi del SAI in tema di formazione e riqualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	(minimo 0- massimo 10 punti)
c. Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi del SAI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	(minimo 0 - massimo 10 punti)
d. Rispondenza della proposta alle Linee guida e agli obiettivi del SAI in tema di orientamento e accompagnamento legale ed in tema di tutela psico-socio sanitaria	(minimo 0- massimo 10 punti)
<b>3. Gruppo di lavoro - Totale criterio "Equipe multidisciplinare"</b>	<b>max 20</b>
a. possesso delle certificazioni di qualità: 2,5 punti per ogni certificazione posseduta	(minimo 0- massimo 10 punti)
b. iscrizione alla prima sezione del registro immigrazione presso il Ministero delle Politiche Sociali	(minimo 0- massimo 10 punti)

<b>4. Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente – Totale criterio “Esperienza maturata dal soggetto proponente”</b>	<b>max 10 punti):</b>
a. Esperienza in servizi di assistenza residenziale richiedenti/titolari di protezione internazionale: da uno a 3 anni	(minimo 0- massimo 5 punti)
Superiore a 3 anni fino a 5 anni	Minimo 5,1 – massimo 7
Oltre i 5 anni	minimo 7,1- massimo 10 punti)

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione Tecnica mediante attribuzione di un punteggio numerico assegnato secondo il suddetto sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

La Commissione valuterà l'offerta tecnica come segue:

- Punteggio massimo: 100
- Punteggio minimo per superare la selezione: 60

Il punteggio per ciascun candidato sarà dato dalla media aritmetica dei punteggi assegnati dai singoli componenti della commissione

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà presentato la proposta che otterrà il maggior punteggio di valutazione risultante dalla somma delle valutazioni tecniche di sopra specificate.

Il concorrente è tenuto, nel caso in cui venga selezionato, a provare, mediante idonea documentazione gli elementi di qualità, capacità tecnica ed ogni altra caratteristica dichiarati.

## 16. Svolgimento operazioni di gara

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni – Me.PA - Procedura di acquisto di “Servizi” tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare e/o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

La Commissione procederà preliminarmente e in seduta pubblica on-line sulla piattaforma del Me.PA di Consip, all'indirizzo internet: <https://acquistinrete.it>, alla verifica e validazione della documentazione relativa all'ammissione degli stessi alla gara, eventualmente all'esito del procedimento relativo al soccorso istruttorio, secondo quanto indicato al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione giudicatrice - nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte - in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica ed alla validazione delle offerte.

Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

## **17. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà alla generazione a sistema del Documento di Stipula relativo alla RDO MePA e inviterà il concorrente aggiudicatario alla stipula del Contratto in forma pubblica amministrativa, sottoscritto con firma digitale.

L'aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, dovrà presentare la seguente ulteriore documentazione:

- dichiarazione sostitutiva in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., con indicazione dei conti correnti dedicati alla commessa oggetto di aggiudicazione, degli estremi identificativi degli stessi, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e dal Capitolato d'appalto;

- polizza assicurativa come indicata nel Capitolato speciale.

La stazione appaltante provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **18. Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nella piattaforma MePA, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto nel presente Disciplinare. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma

digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Torre Le Nocelle, il sistema MePA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## **19. Accertamenti antimafia e misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicataria si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, la Stazione

Appaltante, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 159/2011, disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'aggiudicataria, con apposita dichiarazione, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati tramite lo strumento della fatturazione elettronica, onde consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo della fatturazione elettronica, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

Il contraente dovrà:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accessi presso banche o presso la società "Poste Italiane S.p.A." dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente disciplinare, dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari (quindi sia entrate che uscite) inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.).

## **20. Altre informazioni**

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dall'art. 80 e dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e nei casi specificati dall'ANAC. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che:

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle attività oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto;
- b) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

## **21. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Avellino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **22. Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) n. 679/2016 ed al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 e s.m.i..

### **Il Responsabile del Procedimento**

F.to Dott. Armando Orciuoli