



**COMUNE DI TORRE LE NOCELLE**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

**Copia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 15 DEL 29 /01/2021**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 - ART. 10 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II.

\*\*\*\*\*

L'anno 2021, il giorno *Cinque* del mese di *Febbraio*, alle ore 08:35 ed in prosieguo, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata come per legge. Presiede l'adunanza il Sindaco, Avv. Antonio Cardillo, e sono rispettivamente presenti e/o assenti i seguenti signori:

		Presente	Assente
1	ANTONIO CARDILLO - Sindaco	X	
2	CARLO PETRIELLO - Vice-Sindaco	X	
3	EVELIN DE CRISTOFARO - Assessore	x	

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Armando Orciuoli, incaricato della redazione del verbale. Il Sindaco, Avv. Antonio Cardillo, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara l'adunanza aperta ed invita i presenti a trattare l'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 - ART. 10  
COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO:**

· che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 s.m.i in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

· che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

### **ATTESO:**

- che con propria deliberazione n. 36 del 13.4.2004 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, successivamente modificato da ultimo con deliberazioni della Giunta Comunale n.33 del 09.03.2016 ;
- che con propria deliberazione n. 66 del 11.12.2017 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione al Decreto Legislativo 150/2009;
- che con deliberazione G.C. n. 34 del 29.3.2019 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive;
- che con deliberazione C.C. n. 12 del 18.04.19 è stato approvato il DUP triennio 2019/2021;
- che con deliberazione C.C. n. 13 del 18.04.19 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2019/2021;
- che con propria deliberazione di G.C.n. 47 del 31 maggio 2019 è stato approvato il Piano delle Performance per il triennio 2019/2021 (Ciclo di Gestione della Performance)

### **CONSIDERATO che:**

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

**DATO ATTO** che il Segretario ha assemblato la Relazione sulla performance e che la stessa deve essere approvata dalla giunta comunale dopo la validazione del nucleo di valutazione;

**ATTESO CHE** il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le - priorità politiche;
- responsabile di area e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

- **nucleo** di valutazione: che ha validato la Relazione sulla performance nella seduta del 3 2 2021 num..402;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** l'allegata "Relazione sulla Performance – Esercizio 2019", parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione, dando mandato all'ufficio segreteria di pubblicarla nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente;

**VISTO** il parere in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del servizio Amministrativo;

**CONSIDERATO E DATO ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

CON voti unanimi dei presenti espressi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

1. **di approvare la premessa del presente atto quale parte integrante e sostanziale;**
2. **di approvare la "Relazione sulla Performance – Esercizio 2019", parte integrante e sostanziale del presente atto, validata dal nucleo di valutazione in data prot. 402 del 3 2 2021. dall'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto Legislativo 150/2009 s.m.i.;**
3. **di trasmettere copia del presente atto e relativo allegato, per opportuna conoscenza, al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area ed in particolare al Responsabile dell'Area finanziaria per i successivi adempimenti di competenza;**
4. **di trasmettere come previsto dall'art.10 comma 2 del Decreto , copia del presente atto all'ANAC**
5. **di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".**

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento,

#### **DELIBERA**

**Di dichiarare**, con separata votazione unanime favorevole dei presenti, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 - ART. 10  
COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II**

**Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio:**

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione:

**FAVOREVOLE**

Li 05.02.2021

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Il Sindaco Avv. Antonio Cardillo**

---

*Letto, approvato e sottoscritto*

**IL SINDACO**  
F.to **Avv. Antonio Cardillo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.);
- che contestualmente all'affissione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lg.s. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 10/02/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Dott. Armando Orciuoli**



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

**Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:**

- o E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- o E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 10/02/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale, Li 10 02/2021



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Armando Orciuoli**

# COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

PROVINCIA DI AVELLINO

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

### SINTESI DI INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE DEL

### COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

#### **Cenni geografici**

Il Comune di Torre Le Nocelle appartiene alla Provincia di Avellino e dista circa 27,4 km da Avellino, capoluogo della omonima provincia. Conta 1.286 abitanti (al 31/12/2017) e ha una superficie di -10,03 km quadrati circa. Sorge a 420 metri sopra il livello del mare.

Il Comune ha un'economia a prevalenza agricola e vanta una ottima produzione, di olio di pregevole qualità e, soprattutto, di vino bianco rosso denominato "TAURASI".

#### **Organizzazione del Comune**

Il Comune di Torre Le Nocelle è organizzato in quattro servizi che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente, con una pianta organica, ( personale in servizio di ruolo e a tempo indeterminato) di n. 6 dipendenti a tempo pieno, presenti al 31.12.2019, oltre al Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Lapio.

I singoli servizi sono affidati alla responsabilità del Sindaco che risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Per ciascun servizio è previsto tuttavia un responsabile di procedimento fra i dipendenti in servizio. I servizi sono:

- 1) Amministrativo
- 2) Finanziario
- 3) Tecnico
- 4) Polizia Locale

### TABELLE DI DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

#### **Assetto del territorio e dell'ambiente**

Piano Regolatore Generale del Territorio:	SI
PUC - Piano Urbanistico Comunale:	SI
Regolamento Cimiteriale:	SI
Piano Urbano del Traffico:	NO
Piano Energetico Ambientale Comunale:	NO. Si applica quello nazionale.

**TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO**

**DATI RELATIVI AL PERSONALE**

**Pianta Organica - posti coperti al 31.12.2019**

Categoria	Profilo professionale	Coperti
D1	Istruttore Direttivo tempo pieno Responsabile area 1)	1
D4	Funzionario Tecnico Tempo pieno Responsabile area 2)	2
C3	Istruttore Tempo pieno	3
B1	Assistente Amministrativo	
B1	Applicato Contabile	
TOTALE		6

**PIANO DELLA PERFORMANCE: OBIETTIVI STRATEGICI  
DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Programmi strategici**

L'amministrazione ha individuato una serie di obiettivi ritenuti strategici ed ha approvato il Piano della performance per il triennio 2019/2021 con deliberazione di G.C. n. 47 del 31 maggio 2019, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi la cui realizzazione è stata affidata al responsabile di aree e al Segretario Comunale.

Gi obiettivi strategici, fissati per l'intero triennio 2019-21, aventi natura trasversale a tutta l'amministrazione Comunale, sono: 1) miglioramento/mantenimento dei servizi ai cittadini e strumentali all'ente, 2) Anticorruzione, 3) Trasparenza.

Tali obiettivi, in corso di raggiungimento essendo stati previsti per il triennio 2019-21, risultano comunque attuati pienamente nella parte relativa all'Anticorruzione e Trasparenza, avendo l'ente approvato, nei termini di legge, il Piano triennale per il contrasto al fenomeno corruttivo e per la trasparenza, nonché la relativa relazione anno 2019. Risulta approvato, con deliberazione

di Consiglio Comunale n. 33 del 15.12.2017, il regolamento per l'accesso generalizzato agli atti e documenti amministrativi ai sensi del D. lgs. n. 97 del 25.05.2016, conosciuta con l'acronimo FOIA "freedom of information act".

Con la stessa deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 31.5.2019 sono stati fissati gli obiettivi operativi per il triennio 2019/2021, assegnandone la realizzazione al responsabile di Aree e ai singoli responsabili di procedimento. Ai fini della verifica dei risultati conseguiti relativamente al raggiungimento degli obiettivi prefissati, è stata espresso, un giudizio di grado adeguato dal competente nucleo di valutazione e dal responsabile di servizio

## **2.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI - Anno 2019**

Ad ogni singolo servizio sono stati assegnati gli obiettivi dettagliatamente riportati nel piano degli obiettivi.

Nel corso dell'anno 2019 non si sono registrate segnalazioni in tema di corruzione, né risultano presentate istanze di accesso generalizzato ai sensi del D. lgs. n. 97/2016.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

L'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24.11.2016 ha approvato il piano triennale 2016-18 delle azioni positive ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 198/2006; tale piano, con deliberazioni Giuntali n. 12 del 01.02.2018 e n. 34 del 29 3 2019, è stato approvato anche per i trienni successivi 2018-20 e 2019-2021. Il piano in questione promuove la parità di genere nell'Amministrazione Comunale di Torre Le Nocelle.

Nel corso dell'anno 2019 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

### **IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

La presente relazione sulla performance è stata elaborata dal Segretario Comunale, Dott. Armando Orciuoli

La relazione, redatta nel mese di dicembre, è stata condivisa con i vertici dell'Amministrazione..

*Torre Le Nocelle 2021*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Armando Orciuoli**