



# COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

PROVINCIA DI AVELLINO

*Copia*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 14 DEL 14.07.2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ANNI 2022/2024**

L'anno duemilaventidue addì **Quattordici** del mese di **Luglio** alle ore **18:05** nella sala delle adunanze consiliari della sede comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ORDINARIA ed in seduta pubblica di seconda convocazione.

Presiede la seduta l'**Avv. ANTONIO CARDILLO - SINDACO**

Dei consiglieri comunali sono presenti **n. 8** e assenti **n. 2** come segue:

N. ord.	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	Cardillo Antonio	X	
2	Petriello Carlo	X	
3	Capobianco Leo	X	
4	Bevilacqua Marco		X
5	De Pasquale Fabio	X	
6	Porciello Antonio Carmine	X	
7	Colella Tolmino	X	
8			
9	Di Iorio Roberto	X	
10	De Angelis Ciriaco		X
11	De Roma Giuseppe	X	

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Segretario Comunale Dott. Armando Orciuoli**.

**Il Sindaco - Presidente**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

**Il Sindaco – Presidente** dà lettura dell' oggetto in trattazione e chiede se ci siano interventi da parte dei Consiglieri.

Prende la parola il Consigliere Di Iorio Roberto: il bilancio è carente delle previsioni delle eventuali spese di soccombenza nei giudizi in cui l'Ente è esposto. Per non essere vago mi riferisco al giudizio relativamente ai lavori al PIP per il quale è stato dato incarico legale sulla base di una lettura fatta dalla ditta aggiudicataria, per l'importo di € 5.000,00 che diventerebbero € 40.000,00 in caso di giudizio positivo per Ente. Il Sindaco replica che con l'Avvocato incaricato è stato applicato un patto di quota lite; rileva inoltre che la tariffa pattuita è al di sotto abbondantemente dei minimi tariffari.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Visto** Il D. Lgs 267/2000, il quale dispone che i Comuni, le Province e le Comunità montane deliberino annualmente il Bilancio di Previsione finanziario redatto in termini di competenza e cassa per la prima annualità, e solo competenza per gli anni successivi, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità oltre a quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la programmazione;

**Richiamato** il “principio applicato della programmazione” che novella il processo proprio del bilancio di previsione di seguito presentato per sommi capi:

- L'attività di bilancio trova origine nella presentazione del Documento Unico di Programmazione;
- Tale documento è composto da due sezioni:
  - una a carattere strategico con orizzonte temporale il mandato sindacale
  - una a carattere operativo con orizzonte temporale il triennio di bilancio
- il Documento Unico di Programmazione è elemento di indirizzo ed esprime l'obiettivo a cui la totalità dell'azione amministrativa e gestionale debba tendere;
- il bilancio di previsione ha natura finanziaria e potere autorizzatorio;
- il bilancio ha cadenza pluriennale con previsioni di competenza e, solo per il primo esercizio, si esprimono anche previsioni di cassa;
- il bilancio di previsione ha quale unità elementare per l'entrata la tipologia e per la spesa il programma declinato in titoli.

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 31/05/2022 tramite la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione 2022/2023 da sottoporre al Consiglio Comunale quale documento programmatico per gli esercizi relativi a detto periodo di programmazione, secondo le tempistiche del DM 28/10/2015;

**Visto :**

il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 che stabilisce che il termine per la deliberazione del **bilancio** di previsione **2022/2024** da parte degli enti locali è differito al 31 marzo **2022**;

l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, che ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del

termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali e che pertanto, per i predetti enti è autorizzato l'esercizio provvisorio fino alla medesima data del 31 maggio 2022;

ed infine il decreto del 28 giugno 2022 del Ministero dell'Interno in corso di pubblicazione sulla G.U., che ha disposto l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 luglio 2022;

L' art. 30 comma 5 D.L. 22 marzo 2021, n.41 che, relativamente alle tariffe e ai regolamenti della TARI così recita: "Limitatamente all'anno 2021, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, i comuni approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, entro il 30 giugno 2021. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati. In caso di approvazione dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche al bilancio di previsione in occasione della prima variazione utile."

**Visto** il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021, approvato con delibera di consiglio comunale n.02 del 12/05/2022;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione semplificato 2022/2024 ed approvata con propria delibera n. 13 adottata nella seduta odierna;

**Visto** lo schema di Bilancio di Previsione predisposto per gli anni 2022/2024, approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 52 del 31/05/2022;

**Dato atto** che il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2022/2024 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario contabile;

**Espresso** che è elemento essenziale dotare l'Ente di un bilancio autorizzatorio in tempi brevi al fine di permettere l'attuazione piena del principio contabile n. 16 – Principio della competenza finanziaria – che testualmente recita:

*[...] Le previsioni del bilancio di previsione finanziario hanno carattere autorizzatorio per ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce, costituendo limite agli impegni e ai pagamenti, fatta eccezione per le partite di giro/servizi per conto di terzi e per i rimborsi delle anticipazioni di cassa. La funzione autorizzatoria fa riferimento anche alle entrate, di competenza e di cassa per accensione di prestiti.*

**Ritenuto**, nel rispetto pieno dei principi cardine che sostengono l'azione amministrativa, indirizzare la propria attività al soddisfacimento di una molteplicità di interessi supportati da un sistema di principi contabili concorrenti, quali tra tutti quello della prudenza, che testualmente recita:

*[...] Nel bilancio di previsione, più precisamente nei documenti sia finanziari sia economici, devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci degli impegni sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste.*

**Ritenuto** che, al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio nel tempo e tutelare l'ente da eventuali carenze, occorre massimizzare l'attenzione all'attivazione di ogni spesa corrente, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, subordinandola alla sua reale copertura monetaria, nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 TUEL.

**Visti** il D. Lgs n. 267/2000 e il D. Lgs n. 118/2011 ed il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto dell'ente;

ACQUISITI i prescritti pareri, favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. lgs. n. 267/00, in allegato alla presente;

**Visto** il parere favorevole rilasciato dall'organo di revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, punto 2, del D. Lgs. n. 267/2000, con verbale n. 07/2022 del 28/06/2022, acquisito al protocollo dell'Ente in pari data al n. 2216 ;

Consiglieri presenti n° 8, assenti n. 2 (Consigliere: Bevilacqua Marco, De Angelis Ciriaco) votanti n° 8;  
Con voti favorevoli n. 6 contrari n. 2 ( Consiglieri : Di Iorio, De Roma) astenuti n. 0 espressi mediante alzata di mano e a norma di Regolamento

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, in conformità a quanto dispone il D. Lgs 118/2011, il Bilancio di Previsione per gli anni 2022/2024 ed i relativi allegati, come individuati nel dispositivo della richiamata deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 31/05/2022;
- 2) di subordinare l'attivazione di ogni spesa, garantendo comunque il livello di qualità dei servizi resi, alla sua reale copertura monetaria nel pieno rispetto del dettato dell'art. 183 TUEL;

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al provvedimento, con separata votazione dei Consiglieri presenti e votanti.

- Consiglieri presenti n°8, assenti n. 2 (Consiglieri:, Bevilacqua Marco e De Angelis Ciriaco) e votanti n° 8, Astenuti: nessuno, con voti favorevoli n. 6 - contrari 2 ( Consigliere: Di Iorio Roberto e De Roma Giuseppe)- astenuti n.0 espressi mediante alzata di mano e a norma di Regolamento

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ANNI 2022/2024**

**Parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio:**

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione :

**FAVOREVOLE**

Li 01.07.2022

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Il Sindaco Avv. Antonio Cardillo**

**Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio:**

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime il parere, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione:

**FAVOREVOLE**

Li 01.07.2022

**IL RESP.LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Il Sindaco Avv. Antonio Cardillo**

*Letto, approvato e sottoscritto*

**IL SINDACO**  
F.to **Avv. Antonio Cardillo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo Comune (albo Pretorio on-line), accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18/06/2009, n. 69 e ss.mm. e ii.);
- che contestualmente all'affissione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lg.s. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_/\_\_\_/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:**

- o E' stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs. 267/2000);
- o E' divenuta esecutiva il giorno....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_/\_\_\_/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **Dott. Armando Orciuoli**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza comunale ,Li \_\_\_/\_\_\_/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Armando Orciuoli**

---

copia