

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Atripalda, li 04.04.2017

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **REPPUCCI ENRICO**  
Indirizzo **Via forno, 16 83040 Chiusano di s.d. (AV)**  
Telefono **347 5438104 (WhatsApp Messenger)**  
Fax  
E-mail **enrico.reppucci@gmail.com – PEC: enrico.reppucci@pec.it**  
Skype **Fastsky1**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **04/06/1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/01/2014 – 31/12/2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI QUARTO – VIA E. DE NICOLA – QUARTO (NA)**  
• Tipo di azienda o settore **ENTI LOCALI – ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**  
• Tipo di impiego **TEMPO DETERMNATO**  
• Principali mansioni e responsabilità **VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E CONTROLLO DI GESTIONE**
- Date (da – a) **02/05/2013– IN CORSO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ATRIPALDA– PIAZZA MUNICIPIO- ATRIPALDA (AV)**  
• Tipo di azienda o settore **ENTI LOCALI – TEMPO INDETERMINATO;**  
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO - TIT. POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SETTORE -ENTRATE - CONTROLLO DI GESTIONE- ACQUISTI- POLITICHE GIOVANILI - SPORT – STATO CIVILE - ELETTORALE**
- Date (da – a) **28/03/2017 – IN CORSO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ATRANI (SA)**  
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE;**  
• Tipo di impiego **TEMPO DETERMINATO**  
• Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE**
- Date (da – a) **13/05/2015 – IN CORSO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ALBANELLA (SA)**

- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- ENTI LOCALI – NUCLEO DI VALUTAZIONE - PRESIDENTE;  
TEMPO DETERMINATO  
VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- 30/12/2010 – 01/05/2013  
COMUNE DI ATRIPALDA – PIAZZA MUNICIPIO- ATRIPALDA (AV)
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- ENTI LOCALI – TEMPO INDETERMINATO;  
ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA CONTABILE  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SETTORE POLIZIA LOCALE COMMERCIO
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/2011 – 31/12/2012  
RACES FINANZIARIA SPA – VIA FERRANTE IMPARATO - NAPOLI
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- CREDITO;  
COLLABORAZIONE  
CONSULENTE ORGANIZZAZIONE. CON TALE INCARICO PREDISPONEVA REGOLAMENTI INTERNI DELL'ISTITUTO DI CREDITO DI RILIEVO NAZIONALE NONCHÉ MAPPATURA E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AZIENDALI
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2010 – 27/12/2010  
RACES FINANZIARIA SPA – VIA FERRANTE IMPARATO - NAPOLI
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- CREDITO;  
QUADRO DIRETTIVO  
RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE. CON TALE INCARICO PREDISPONEVA I REGOLAMENTI INTERNI DELL'ISTITUTO DI CREDITO DI RILIEVO NAZIONALE NONCHÉ LA MAPPATURA DEI PROCESSI AZIENDALI ED ADOZIONE DI NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO APPROVATO CON DELIBERA DEL DIRETTORIO DI BANCA D'ITALIA PER L'ISCRIZIONE EX ART. 107 TESTO UNICO BANCARIO. PREDISPONEVA IL PIANO DELLE PERFORMANCE AZIENDALI E PERCORSI DI EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE.
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- ANNO ACCADEMICO 2010/2011 (II SEM.)  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- UNIVERSITÀ;  
PROFESSORE A CONTRATTO  
PROFESSORE A CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SECS/P10)<sup>1</sup> VEDI NOTA
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- 05 AGOSTO 2008 – 8 GIUGNO 2009  
Provincia di Avellino – piazza Libertà
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico  
Funzionario – Alta Specializzazione Cat. D3 Giuridica ed Economica  
Addetto al settore Economico-Finanziario con particolare incarico di realizzare un sistema innovativo di contabilità analitica e controllo di gestione nonché attività di staff per tutti gli adempimenti del settore (Redazione del Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione,

<sup>1</sup> Si precisa che ogni incarico universitario ottenuto è stato affidato in base a selezione pubblica per valutazione comparativa. Il settore, SECS P/10 affronta, in breve, le problematiche di valutazione del personale, progettazione, implementazione e conduzione delle strutture e dei sistemi operativi connessi ai comportamenti delle persone nell'organizzazione di aziende di qualunque tipo (profit, non profit, industria, servizi, professioni) che operano sotto il vincolo di efficienza e di efficacia. Gli studi concernono le forme e i meccanismi organizzativi che realizzano a livello strutturale il coordinamento tra unità specializzate; la traduzione organizzativa delle strategie e la gestione del cambiamento organizzativo; l'organizzazione del lavoro e dei processi operativi per la produzione di beni e servizi; i ruoli e compiti degli individui e dei gruppi di lavoro; l'organizzazione dei sistemi informativi, il loro impatto sui comportamenti individuali e di gruppo e sulle relazioni tra unità organizzative interne ed esterne; la gestione delle risorse umane e sistemi di incentivazione e controllo; l'evoluzione delle forme, delle popolazioni organizzative e degli strumenti teorici elaborati per spiegarne e prevederne comportamenti e prestazioni. Settori Affini: ECONOMIA AZIENDALE SECS-P/07, ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE SECS-P/08 – (D.M. 4 ottobre 2000).



Relazione Previsionale e Programmatica, Rendiconto, ecc.).

- Date (da – a) **10 OTTOBRE 2005 – 8 LUGLIO 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Avellino – piazza Libertà
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario – Alta Specializzazione Cat. D3 Giuridica ed Economica
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto al settore Economico-Finanziario con particolare incarico di realizzazione di un sistema di contabilità economica finalizzata al controllo di gestione, alla valutazione del personale, alla realizzazione ed implementazione del bilancio sociale e dell'osservatorio provinciale sui bilanci degli Enti Locali nonché attività di staff per tutti gli adempimenti del settore (Redazione del Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Relazione Previsionale e Programmatica, Rendiconto, ecc.).
- 
- Date (da – a) **01 OTTOBRE 2004 – 29 SETTEMBRE 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unifin Compagnia Finanziaria Spa – strada Maggiore 47 – Bologna
  - Tipo di azienda o settore Società Finanziaria
  - Tipo di impiego Impiegato CCNL Credito
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile *loan management* per pratiche di cessione del V° dello stipendio e delegazioni di pagamento
- 
- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 2009/2010 (II SEM.)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
  - Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ;
  - Tipo di impiego PROFESSORE A CONTRATTO
  - Principali mansioni e responsabilità PROFESSORE A CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SECS/P10)
- 
- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 2008/2009 (II SEM.)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
  - Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ;
  - Tipo di impiego PROFESSORE A CONTRATTO
  - Principali mansioni e responsabilità PROFESSORE A CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SECS/P10)
- 
- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 2007/2008 (II SEM.)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
  - Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ;
  - Tipo di impiego PROFESSORE A CONTRATTO
  - Principali mansioni e responsabilità PROFESSORE A CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SECS/P10)
- 
- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 2006/2007 (II SEM.)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
  - Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ;
  - Tipo di impiego PROFESSORE A CONTRATTO
  - Principali mansioni e responsabilità PROFESSORE A CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SECS/P10)
- 
- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 2005/2006 (II SEM.)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
  - Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ;

- Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo Organizzazione  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di incarico  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo Organizzazione  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di incarico  
• Principali mansioni e responsabilità

PROFESSORE A CONTRATTO  
PROFESSORE A CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SECS/P10)

ANNO ACCADEMICO 2004/2005 (II SEM.)  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

UNIVERSITÀ;  
PROFESSORE A CONTRATTO  
PROFESSORE A CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SECS/P10)

ANNO ACCADEMICO 2003/2004 (II SEM.)  
Università degli studi di Napoli "Federico II"

Università;  
Professore a Contratto  
Professore a Contratto di Organizzazione Aziendale (SECS/P10)

06 GIUGNO 2000 A 30 AGOSTO 2001  
Genesis srl Via dello Stadio 32 – Ischia Na

Società Pubblica del Comune di Ischia per la gestione ordinaria e riscossione di tutti i tributi locali, gestione del Patrimonio, Sanzioni Amministrative;  
CO.CO.CO.  
Procuratore Generale dell'Amministratore delegato - Direttore

31 MAGGIO 2000 AL 16 DICEMBRE 2000  
Provincia di Avellino e Sviluppo Italia - Piazza Libertà 83100 Avellino

Ente Pubblico;  
Stage  
Analisi e studi informativi sulle imprese della provincia con realizzazione di report di settore (Progetto ISFA Indagine sulla Struttura Finanziaria delle Aziende)

27 Marzo 2007 – 30 Marzo 2010  
Comune di Aiello del Sabato – (AV)

Ente Locale;  
**Presidente del Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione**

Il nucleo di valutazione valuta le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e/o dei responsabili dei servizi e, altresì, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.  
Contribuisce all'individuazione e/o al perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica.

Il presidente, in particolare, si occupa del sistema operativo volto a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione a cui partecipa nella redazione), rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive.

18 GIUGNO 1999 AL 12 GIUGNO 2004  
Comune di Chiusano di San Domenico – Via forno 1 83040 Chiusano di S.D. (AV)

Ente Locale;  
Assessore – Bilancio, Programmazione economica e controllo  
Collaborazione alla redazione e monitoraggio relativamente agli anni 2000-2001-2002-2003-



2004 per Ente Locale del: Bilancio di previsione Annuale; Bilancio di previsione Pluriennale; Relazione Previsionale e Programmatica; Piano Esecutivo di Gestione; Gestione del Personale (contrattazione decentrata); Rendiconto (anche per il 1999); Impianto del controllo (strategico e di gestione); gestione finanziaria globale dell'ente con inclusione dei tributi locali; nuovo assetto organizzativo dell'ente; Reperimento di risorse finanziarie, per la realizzazione di opere pubbliche attraverso il conseguimento di finanziamenti: Comunitari, Nazionali, Regionali. Implementazione del sistema di Benchmarking e dei processi decisionali nell'ente con una serie di relazioni sulla gestione; informatizzazione Ente Comunale con realizzazione L.A.N. (local area network). Realizzazione di studi di sviluppo del territorio attraverso analisi di marketing territoriale e presentazione di diversi progetti "pilota".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23 MARZO 1995 AL 20 GIUGNO 1996

Reggimento Cavalleggeri "Guide"

Ministero della Difesa – Esercito Italiano, Arma di Cavalleria;  
SottoTenente

Comandante Plotone Comando e Servizi, Capo area Informatica e responsabile del coordinamento ed addestramento di 130 militari professionisti del Reggimento Cavalleggeri "Guide" 19°

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/11/2000 – 30/11/2003

Dottorato di Ricerca in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche - Facoltà di Economia – Dipartimento "Ricerche e Studi Aziendali" - Università degli Studi di Salerno

Alcune delle Aree di Studio:

- I percorsi strategici delle aziende e degli enti pubblici;
- Le funzioni di governo e gli assetti istituzionali;
- La valutazione del personale;
- La programmazione e il controllo di gestione;
- Le performance delle aziende pubbliche e degli enti pubblici e i sistemi di analisi e valutazione;
- Le strutture organizzative e la gestione del personale;
- Il ruolo dello Stato imprenditore e le privatizzazioni;

[http://www.distra.unisa.it/dottorato\\_aziende\\_pubbliche.php](http://www.distra.unisa.it/dottorato_aziende_pubbliche.php)

Dottore di Ricerca in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/03/2017 – in corso

Master in Economics, Finance & Risk Management – Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche - Università degli Studi di Salerno

Accreditato presso il Catalogo di Alta Formazione Interregionale, alcune aree professionalizzanti:

- - sistemi amministrativi e di metodologie di analisi economica;
- - risk management (imprese, società di consulenza, banche);
- - analisi dei mercati finanziari;
- - financial controller e business controller nelle diverse tipologie di imprese;
- - operatori delle funzioni Finanza di organizzazioni moderne connotate dall'utilizzo di avanzate tecnologie di produzione ed impiego delle informazioni.;

<http://www.mefirm.unisa.it/index>

Esperto in Economics, Finance & Risk Management

- Qualifica da conseguire

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

11/02/2014 – 13/02/2014

Comune di Baronissi (SA)

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### La Prevenzione della Corruzione negli Enti Locali – Strumenti normativi e strategie operative

Attestato di Partecipazione

10 Ottobre 2014 a 17 dicembre 2014

**CORSO DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Legge 190/2012**  
Docenti: Dott. Carlo Buonauro consigliere del Tar Campania Dott. Gabriele Nunziata consigliere del Tar Campania

- Lineamenti generali della legislazione anticorruzione. Gli sviluppi della Legge 190/2012 alla luce dei suoi primi momenti attuativi
- Anticorruzione, trasparenza ed obblighi di pubblicazione Analisi Economico Ambientale
- Il codice di comportamento ed il conflitto d'interessi. - Ulteriori novità alla normativa sul procedimento amministrativo Strumenti di sviluppo
- Rischi di corruzione relativi all'area "appalti e contratti pubblici"
- Rischi di corruzione relativi all'area "Pianificazione territoriale e attività edilizia"
- Rischi di corruzione relativi all'area "Attività produttive"
- Rischi di corruzione relativi all'area "Verifiche ed accertamenti fiscali – Compensazioni del credito"
- Rischi di corruzione relativi all'area "Gestione del patrimonio"
- Rischi di corruzione relativi all'area "Gestione fondi comunitari"

01 Febbraio 1999 a 29 giugno 1999

**Esperto per le politiche comunitarie per le pubbliche amministrazioni**, organizzato da Provincia di Foggia-Avellino-Campobasso durata 660 ore con esame finale

- Politiche economiche e organizzazione dell'Unione Europea
- funzionamento e gestione dei fondi strutturali (FEAOG-SFOP, FERS, FSE)
- Analisi Economico Ambientale
- Marketing Territoriale
- Strumenti di sviluppo
- Laboratorio di progettazione
- Stage a Bruxelles presso le sedi dell'Unione Europea

Esperto per le Politiche Comunitarie per le Pubbliche Amministrazioni

01 Ottobre 2009 – 21 novembre 2009

Regione Toscana - **Pianificazione strategica: costruire un piano strategico**

Il corso offre la capacità e la conoscenza di base per poter realizzare un piano strategico di successo, la capacità di comprendere che ogni obiettivo raggiunto è il risultato di un progetto ben gestito. Come la strategia deve essere guidata da una pianificazione coerente e rigorosa di tutti gli obiettivi da raggiungere nel breve, medio e lungo periodo.

Corso formativo post lauream concluso con esame. Risultato 100/100

21 ottobre 2015

Regione Toscana: **Metodologia e statistica delle performance**

La costruzione del piano della performance e del suo ciclo; termini e concetti connessi ai processi di valutazione (quantitativo vs qualitativo-proprietà-variabili-indicatori-misurazione-



valutazione); gli "oggetti" della valutazione del D. Lgs. 150/2009; il sistema informativo statistico a supporto del sistema di valutazione; la valutazione partecipata.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso formativo concluso con esame. Risultato 88/100

• Date (da – a)

**21-30 Novembre 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Gender Budgeting – La costruzione dei bilanci degli Enti Locali secondo le Prospettive di genere**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Principi costituzionali in materia di lavoro
- La costruzione del bilancio degli enti locali secondo le prospettive di genere

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Seminario di studio ed approfondimento

• Date (da – a)

**04 aprile 2017**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Regione Toscana: La valutazione della dirigenza**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso si è articolato in Lezione 01: La valutazione delle prestazioni: il contesto normativo e il legame con il sistema di programmazione e controllo dell'Ente; Lezione 02. La valutazione del personale dirigente; Lezione 03. Il sistema di programmazione e controllo, il ruolo e le responsabilità dei dirigenti e il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali dell'Ente.

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso formativo concluso con esame. Risultato 80/100

Seminario di studio ed approfondimento

• Date (da – a)

**01 ottobre 2008 – 26 novembre 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Regione Toscana - Il Change Management nelle Pubbliche Amministrazioni**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione e Managerialità nella Pubblica Amministrazione, cambiamento organizzativo e sua gestione

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso formativo *superato esame finale con voto 75/100*

• Date (da – a)

**01 maggio 2009 – 23 giugno 2009**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Regione Toscana - Pianificazione e Controllo di gestione**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimento delle teorie e pratiche sulla programmazione e controllo di gestione negli ultimi orientamenti internazionali e nazionali.

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso formativo *superato esame finale con voto 80/100*

• Date (da – a)

**01 dicembre 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso informazione e formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 9 Aprile n. 81/2008

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La sicurezza sul luogo di lavoro

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso formativo

• Date (da – a)

**14 Ottobre 1999 a 28 Gennaio 2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Sistemi Formativi Confindustria – ISVOR FIAT "Programma di Formazione per giovani imprenditori" <http://www.sfc.it/servlet/Sfc?cmd=Home>
- Il sistema Azienda ed il valore per l'Impresa;
  - Gli aspetti economico finanziari d'Impresa;
  - Il Marketing Mix di una Piccola e Media Impresa;
  - Organizzazione dei processi operativi;
  - La gestione operativa e la Redditività globale;
  - La leadership professionale e gestione del team work;
  - Analisi del Processo decisionale;
  - I vincoli civilistici e fiscali nella costituzione e nella gestione d'impresa;
  - Stage in azienda(Scenari S.r.l.)
- Esperto in Gestione e Sviluppo d'Impresa  
Master post lauream
- 27 febbraio 2006**  
Istituto Guglielmo Tagliacarne – Roma
- Sistema Starter e Geo Web Starter – Analisi del Territorio Attraverso la Statistica  
[www.tagliacarne.it](http://www.tagliacarne.it)
- Seminario di Studio
- 24 gennaio 2007**  
Istituto Guglielmo Tagliacarne – Roma
- Web Starter e Datawarehouse Territoriali per l'analisi del territorio  
[www.tagliacarne.it](http://www.tagliacarne.it)
- Seminario di Studio
- 1989-1998**  
Corso di Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Salerno
- Studi economico- giurici – scientifici attinenti il corso di laurea  
<http://www.distra.unisa.it/index.php> - Tesi di Laurea "Analisi Statistica della Funzione Reddito Consumo in Italia"
- Dottore in Economia e Commercio con il voto di 101/110
- 01/06/1998 a 09/06/1999**  
Corso Annuale di perfezionamento post lauream in "Diritto e Management dello Sport" – Università degli studi di Salerno
- Organizzazione sportiva
  - Diritto dello Sport
  - Fattori relazionali nello sport
  - Il fenomeno sociale dello sport
  - Politiche Giovanili nello Sport
- Manager Sportivo  
Titolo Universitario con superamento di esame finale e discussione della Tesi "Fattori



nazionale (se pertinente)

Relazionali nello sport" voto 86/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1983-1988

Liceo Scientifico Statale PS Mancini di Avellino

Studi del corso di istruzione secondaria superiore

Diploma di maturità scientifica con il voto di 54/60

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Attitudine al problem solving, capacità di analisi e valutazione, agire con velocità e concentrazione, trovare soluzioni ed organizzare le informazioni per un'efficace *knowledge management* (gestione della conoscenza) personale, da trasferire nelle organizzazioni nelle quali opera.

Valutazione di tre giorni (Nov. 2009) da primaria Counseling Consulting Company nazionale ed internazionale.

Esito: *Il dott. Reppucci ha dimostrato una forte costanza d'efficacia in tutte le attività proposte, garantendo sia nei role playing sia nelle presentazioni buoni livelli di concentrazione e feedback centrati. In particolare viene messo in luce un ottimo orientamento al risultato e una buona capacità nel problem solving anche in termini relazionali.*

Le **competenze personali** vanno dal settore economico finanziario nei suoi molteplici risvolti sino ai più innovativi strumenti di gestione delle aziende pubbliche e private: programmazione, controllo di gestione, valutazione, implementazione dei processi decisionali, analisi dei processi stessi, *knowledge management*, gestione della comunicazione ed organizzazione dell'azienda.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono (A2)

Buono (A2)

Buono (B1)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tra le attitudini nell'area definibile di attività con le persone, l'esperienza di Ufficiale di Cavalleria nel quale ha coordinato circa 130 militari professionisti del reggimento cavalleggeri Guide hanno fatto sviluppare le attitudini relazionali di ascoltare-capire, di negoziazione, di gestire conflitti, di collaborare in gruppi di progetto, di dare ottimismo, di comunicare facilmente le proprie idee, di insegnare e formare. Tutte capacità in seguito implementate nei ruoli successivamente svolti nella gestione di un'azienda pubblica, funzionario pubblico, quadro in aziende private e come docente universitario.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze maturate ed in particolar modo la gestione in un Ente Locale e di una società mista hanno fatto sviluppare le capacità di coordinamento, organizzative (sviluppate anche nell'esperienza universitaria come dottorando di ricerca). Spesso ha coordinato gli uffici in attività di Project management per diversi obiettivi e finalità che si sono poi conclusi nel rispetto delle attività programmate.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Più che decennale esperienza su Personal Computer (hardware-software) con conoscenza dei principali sistemi operativi (DOS, Windows 3.x, Windows 95/98, Windows NT/XP/7), database (Access buon livello), fogli elettronici (Excel ottimo livello), altri componenti del pacchetto Office (Word e Power Point ottimo livello); software grafici, di comunicazione (FTP ecc.) ed utilità di gestione del sistema.

Internet-Intranet: WebMastering: realizzazione di siti internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Suona una tastiera elettronica, è appassionato di fotografia digitale che successivamente modifica e ritocca con software professionale. Nel tempo libero ama dipingere utilizzando colori ad olio o a tempera e si dedica alla lettura ed alla scrittura.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

L'elemento motivazionale è fondamentale. Di seguito poi, la flessibilità, la capacità di autovalutazione e di mettersi in gioco hanno avuto sempre un ruolo importante.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A - B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Nel periodo universitario ha studiato diversi argomenti attinenti gli enti pubblici ed in diverse aree. L'area Economico/Finanziaria è stata quella che ho più approfondito, ma ho scritto diversi working papers su vari argomenti che di seguito si elencano:

- GESTIONE DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO. Luglio 2001,
- IL DIRETTORE GENERALE NELLA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. Luglio 2001,
- PRIVATIZZAZIONI: LE SOCIETÀ MISTE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI. Luglio 2001,
- THE STRUCTURE OF THE UNITED KINGDOM PUBLIC SERVICE. Luglio 2001,
- IL MARKETING NELL'AZIENDA E NEGLI ENTI PUBBLICI. Luglio 2002,
- IL SISTEMA ETICO NELL'ENTE PUBBLICO. Luglio 2002
- L'ENTE LOCALE E LA CREAZIONE DEL VALORE. Luglio 2002,

TESI DI DOTTORATO DI RICERCA in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche dal Titolo: "LA GENERAZIONE DEL VALORE PER IL CITTADINO NEL NUOVO MODELLO DI GOVERNO DELL'ENTE LOCALE".

**ABILITAZIONI**

Superamento del Concorso Ordinario a Cattedra per titoli ed esami D.D. 1.4.99 e conseguimento dell'Abilitazione all'Insegnamento nelle Scuole e Istituti Statali di Istruzione secondaria di primo e secondo grado per classe di concorso 19/A - **Discipline Giuridiche ed Economiche.**

**PUBBLICAZIONI**

- Economia Irpina - Rassegna trimestrale della Camera di Commercio Industria e Artigianato, Articolo dal titolo: **IRPINIA E TURISMO, LO SVILUPPO SOSTENIBILE** - Anno XXXVIII - N. 3-4, 2000. Pagg.45-54
- "FINANZA LOCALE ED ORGANIZZAZIONE - STRUMENTI PER LO SVILUPPO" GRAFIC WAY EDITORE ANNO 2008
- "LA GENERAZIONE DEL VALORE PER IL CITTADINO NEL NUOVO MODELLO DI GOVERNO DELL'ENTE LOCALE". Biblioteca Nazionale di Firenze INV. N° CF9804054865 Gr. Editoriale l'Espresso S.p.a. 2008
- "NEW PUBLIC MANAGEMENT E CONTABILITÀ ANALITICA" Gruppo Editoriale l'Espresso S.p.a. 2009
- "Appunti delle Lezioni di Organizzazione Aziendale" di Reppucci Enrico
- "Gestione del Rischio Credito" Gruppo Editoriale l'Espresso S.p.a. 2011

**Concorsi Pubblici Superati**

Provincia di Avellino: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) E A TEMPO PIENO DI DUE UNITÀ DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DA DESTINARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D3 - C.C.N.L. 31.03.1999 (Anno 2004 - Primo in Graduatoria)

Provincia di Bologna: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA



COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DEGLI INTERVENTI ECONOMICI (CAT. D1). (Anno 2004 - Quinto in Graduatoria)

Provincia di Bologna: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D1). (Anno 2004 - Decimo in Graduatoria)

Università di Bologna: concorso pubblico a tempo determinato per istruttori amministrativi cat. C1 (Anno 2004)

Università di Salerno: concorso pubblico a tempo determinato per istruttori amministrativi cat. C1 (Anno 2002)

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili

F.to Enrico Reppucci

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum formato da n° 11 pagine.

F.to Enrico Reppucci

N.B.: Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, il curriculum vitae come la domanda di partecipazione sono accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.