



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA n° 40 del 23.03.2023

REG. GEN. n° 117

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ E INDENNITÀ DI FUNZIONE
ANNO 2022 SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 ;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 13.04.2004;

Visti gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e la relativa disciplina prevista dal Regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Delibera di C.C. n. 15 del 14.07.2022;

Richiamato

- Il Decreto Sindacale n. 8 del 12/06/2018 con cui è stata attribuita al Sindaco del Comune di Torre Le Nocelle, avv. Antonio Cardillo, nato a Torre Le Nocelle il 29/07/1973, la Responsabilità del servizio Tecnico e Amministrativo, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 (legge finanziaria 2001) modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28.12.2001 n. 448 (legge finanziaria 2002) ;
- il Decreto Sindacale n.7 del 03.10.2022 con cui è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Finanziario, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del TUEL alla Dott.ssa Mariella Mingolelli

Attestato che il sottoscritto Responsabile non incorre in alcuna causa di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e non si trova in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto;

Richiamata la deliberazione del C. C. n. 11 del 20.03.2023 di approvazione del DUP 2023/2025, con relativi allegati;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 35 del 2.12.2022 con la quale è stato costituito il Fondo per il trattamento economico accessorio del personale del Comune di Torre Le Nocelle;

Preso atto che tale suddetto Accordo è stato certificato dal Revisori dei Conti con parere espresso in data 01.12.2022, prot. 4492 del 01.12.2021;

Dato atto, altresì, che sono presenti agli atti dell'Ufficio Personale le schede di valutazione dei dipendenti rientranti nel servizio finanziario così come previsto dal CCDI parte normativa 2019-2021;

Rilevato di dover procedere alla liquidazione delle sole somme relative al pagamento:

- delle specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 70 quinquies commi 1 e 2 CCNL 21.5.18, (come da provvedimenti di nomina presenti agli atti d'Ufficio) per una somma totale di € 4.142,00;
- delle indennità di funzione, ai sensi dell'art. 70 bis CCNL 21.5.18 (maneggio valori), per l'anno 2022 (come da provvedimenti di nomina presenti agli atti d'Ufficio) per un totale di € 280,50,

DETERMINA

Richiamata la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del presente provvedimento;

Di liquidare, in unica soluzione, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022, al personale dipendente assegnato al Servizio Finanziario di questo Comune, le indennità di maneggio valori, specifiche responsabilità, previste, rispettivamente, dagli artt. 10,11 e 12 del CCDI del personale dipendente del Comune di Torre le Nocelle, Parte Normativa anni 2019/2021 e Parte Economica anno 2022,:

- alla Sig.ra Giovanna De Minico la somma di € 382,70 quale pagamento compensi per specifiche responsabilità relativamente ai mesi di effettivo servizio prestato anno 2022 ai sensi dell' art.70 quinquies commi 1 CCNL 21.5.18 (secondo le nomine presenti agli atti d'Ufficio)
- alla Sig.ra Giovanna De Minico la somma di € 93,50 quale Indennità maneggio valori Economo Comunale (d.g. n. 6 del 1998) periodo gennaio – aprile 2022.(secondo le nomine presenti agli atti d'Ufficio)
- Al Rag. Franco Troisi la somma di € 746,72 quale pagamento compensi per specifiche responsabilità anno 2022 ai sensi dell' art.70 quinquies commi 1 CCNL 21.5.18 (secondo le nomine presenti agli atti d'Ufficio)

Di dare atto che in relazione alle suddette somme, risulta assunto l' impegno n. 933/2022 sul cap.1290 del Bilancio di Previsione 2022/2024, annualità 2022, approvato con delibera di C.C. n. 14 del 14.07.2022;

Di dare atto, altresì, che gli oneri e l' Irap trovano capienza sui seguenti capitoli:

capitolo 1300 per oneri
capitolo 1310 per IRAP

Di dare atto che:

- il pagamento avverrà unitamente allo stipendio di marzo
- che le somme da liquidare rientrano pienamente nella quota accantonata sul Fondo Salario Accessorio 2022 per specifiche responsabilità e indennità di funzione come dettagliate in premessa;

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis comma 1 d.lgs n.267/2000,la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto infine che, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990 dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n.190/2012 e del vigente PTPCT e s.m.i., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta e per il Responsabile di procedimento;

Di trasmettere il presente atto, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sull'albo online del Comune per giorni 15 consecutivi .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott.ssa Mariangela Russo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA

F.to CARDILLO ANTONIO

IL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Torre le Nocelle li, 23.03.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Mariella Mingoelli()*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio On-Line, ai sensi dell'art. 13, del vigente regolamento uffici e servizi, per la pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Torre le Nocelle li,

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Dott.ssa Mariangela Russo(*)

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi,

Il responsabile del procedimento Dott.ssa

Mariangela Russo

Torre Le Nocelle li, 17.04.2023

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993