



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE
PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA n° 46 del 11.05.2021

REG. GEN. n° 175

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI CUI AGLI ARTICOLI 34, 34-BIS E 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 E DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO ANAGRAFE - PROTOCOLLO DEL COMUNE DI TORRE LE NOCELLE.

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 12.06.2018 con cui è stata attribuita al Sindaco del Comune di Torre Le Nocelle, avvocato Antonio Cardillo, la responsabilità del Servizio Tecnico, Finanziario e Amministrativo;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta comunale, n. 26 del 12 marzo 2021 è stato approvato il fabbisogno del personale relativo al triennio 2021/2023 il quale per 2021 prevede l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di un "Istruttore di Vigilanza", categoria C1, da assegnare al Servizio di Polizia Locale;
- il 19 marzo 2021 è stata avviata la procedura di cui agli articoli 34 e 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, giusta richiesta di questo Settore protocollo n. 943;
- con determinazione di questo settore n. 31 del 20 aprile 2021 è stata avviata la procedura di assunzione con contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di 1 posto di "di "Istruttore Amministrativo" categoria C, posizione economica C1, Servizio Amministrativo – Ufficio Anagrafe-Protocollo", indetto il concorso e approvato il relativo bando e gli allegati;
- la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili. Staff 93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro della giunta regionale della Campania ha riscontrato la nostra del 19 marzo 2021, prot. n. 943, il 13 aprile 2021, P.G./2021/0197178;

Visto il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna e per il collocamento del personale in disponibilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 23 marzo 2021;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle assunzioni del Comune, approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 29 del 23 marzo 2021;

Ritenuto necessario procedere alla individuazione dei componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure di cui agli articoli 34, 34-bis e 30 del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni del concorso in conformità all'articolo 7 del Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterne e per il collocamento del personale in disponibilità e dell'articolo 12 del Regolamento dei concorsi e delle assunzioni secondo una procedura ad evidenza pubblica;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento dei concorsi e delle assunzioni, approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 29 del 23 marzo 2021;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **Di procedere** alla individuazione del **Presidente e dei due componenti** esperti di specifica e comprovata competenza nelle materie previste dal bando, come desumibili dal curriculum professionale per la Commissione del concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di un "Istruttore Amministrativo" categoria C, posizione economica C1, Servizio Amministrativo – Ufficio Anagrafe-Protocollo, da individuarsi tra i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, tra docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
I componenti, se dipendenti di pubblica amministrazione, devono essere classificati nella stessa categoria o in categoria superiore a quella del posto messo a concorso. I componenti della Commissione esaminatrice possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto durante il servizio attivo almeno la categoria richiesta per il concorso. Almeno un terzo dei componenti della commissione, salvo motivata impossibilità, è costituito, in conformità all'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. **Di procedere** alla individuazione di **un componente aggiunto** esperto esterno in possesso di specifica e comprovata competenza in **lingua inglese** e di **un componente aggiunto** esperto esterno in possesso di specifica e comprovata competenza **in informatica**, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al fine di accertare la conoscenza della lingua inglese. Per il componente aggiunto è richiesto il possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento o della laurea magistrale nel settore specifico per cui partecipano.
Ai componenti della Commissione esaminatrice sarà corrisposto un compenso nella misura di € 200,00 a seduta. Il compenso del Presidente della Commissione è maggiorato del venti per cento.
Al componente aggiunto esperto esterno della commissione esaminatrice saranno computate e liquidate esclusivamente le partecipazioni alle sedute indispensabili al proprio ruolo.
Ai membri della Commissione che non risiedono nel territorio comunale, spetta il rimborso delle spese di viaggio (tariffa ACI).
3. L'individuazione dei componenti della Commissione di esame sarà effettuata sulla base della candidatura che dovrà essere presentata nei termini fissati dall'avviso pubblico, da pubblicarsi all'Albo Pretorio online dell'ente, contenente tra l'altro dichiarazione da rilasciarsi sotto la propria responsabilità dell'insussistenza a proprio carico delle previste condizioni di incompatibilità, con allegato curriculum professionale, dichiarazione trattamento dati personali debitamente sottoscritti e di copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità.
Per la valutazione dei curriculum professionali saranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:
 1. partecipazione quale componente di commissione: di concorso pubblico; di concorsi interni; per progressioni verticali; per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori in mobilità: punti 1,00 per ogni partecipazione;
 2. dipendente di pubblica amministrazione, in servizio o in quiescenza:
 - punti 0,10 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nella ex VI qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria C;
 - punti 0,20 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D (D1 o D3);
 - punti 0,30 per ogni anno di inquadramento, anche a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale;
 - punti 0,30 per ogni anno di servizio quale segretario comunale;
 3. possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento e del diploma di laurea magistrale: punti 1,00
 4. docenze: punti 0,25 per ogni giornata di insegnamento in corsi di formazione organizzati da enti e/o società ed aventi valore formativo;
 5. formazione: punti 0,10 per ogni giornata di partecipazione a corsi, convegni, seminari, etc., organizzati a scopo formativo.
 6. Ai fini della valutazione, si precisa che nel caso di discordanza tra quanto risultante dal curriculum professionale e quanto indicato nello schema di valutazione del medesimo curriculum compilato in domanda, sarà considerato valido il valore minore fra i due.
4. **Di approvare** l'allegato avviso da pubblicarsi per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio online dell'ente.
5. **Di disporre** la pubblicazione all'albo pretorio online nonché nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.
6. **Darsi atto** che le procedure di cui agli articoli 34, 34-bis e 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni sono state avviate e che non sono state ancora concluse e che la procedura concorsuale sarà attivata solo ad avvenuto esito negativo delle due procedure precedentemente richiamate.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA
F.to CARDILLO ANTONIO*

IL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Torre le Nocelle li, 11.05.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Avv. Cardillo Antonio ()*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi del sottoscritto Responsabile che, giusta relazione dell'Istruttore addetto alle pubblicazioni, copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio On-Line, ai sensi dell'art. 13, del vigente regolamento uffici e servizi, per la pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Torre le Nocelle li, 11.05.2021

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Avv. Cardillo Antonio ()*

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì,

Il responsabile del procedimento *Avv.*

Cardillo Antonio

Torre Le Nocelle li, 12.05.2021

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs 39/1993