

COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

Provincia di Avellino

PROTOCOLLO GENERALE

N.0000302 - 20.01.2023

CAT. II CLASSE 1 ARRIVO

Uffici: MARIANGELA RUSSO



COMUNE DI TORRE LE NOCELLE

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Beniamino Rotondi, 50 – 83030 – Torre Le Nocelle – Tel.

+390825969035 – Fax: +390825969203

<http://www.comune.torrelenocelle.av.it>

P.E.C.: protocollo@pec.comune.torrelenocelle.av.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI NUCLEI FAMILIARI BISOGNOSI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TORRE LE NOCELLE PER L'AMMISSIONE A SUSSIDI SOTTO FORMA DI ASSISTENZA ALIMENTARE DELLA DURATA DI 1 ANNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- Con Delibera di G.C. n. 3 del 12/01/2023 è stata approvato l'accordo di collaborazione a scopo benefico tra il Comune di Torre Le Nocelle e l'associazione di volontariato " Banco delle Opere di carità"

RENDE NOTO

Che è indetto Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di nuclei familiari bisognosi per l'ammissione a sussidi sotto forma di assistenza alimentare per la durata di 1 anno (12 mesi) a partire da Gennaio 2023 fino a gennaio 2024, residenti, alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Comune di Torre Le Nocelle.

ART.1 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari del presente avviso n.12 nuclei familiari che versano in condizioni economiche disagiate residenti nel Comune di Torre Le Nocelle(Av)

I destinatari al momento della presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Comune di Torre Le Nocelle come sopra riportato;
- Reddito ISEE inferiore o pari ad €. 3.000,00(tremila/00) risultante dall'attestazione in corso di validità;
- Non percettori di assistenza alimentare da parte di altri Organismi che forniscono aiuti alimentari nel territorio: L'Amministrazione comunale, per il tramite dell'Ufficio Servizi Sociali, si riserva di adeguare il numero di famiglie beneficiarie delle derrate alimentari disponibili.

ART. 2- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'apposito modello di domanda utile alla presentazione della richiesta, è disponibile presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Torre Le Nocelle.

ART.3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al fine di ottenere il beneficio, il richiedente dovrà presentare istanza, secondo il modello ritirato presso l'ufficio amministrativo, debitamente compilata e sottoscritta, allegato alla stessa la seguente documentazione :

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale del richiedente;
2. attestazione ISEE in corso di validità ;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle fonti di sostentamento del nucleo familiare in caso di attestazione ISEE pari a 0,00(zero/00);
4. copia carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari di lunga durata;

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-

Le istanze dovranno essere consegnate, esclusivamente a mano pena l'esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Le Nocelle, ubicato in via Beniamino Rotondi n.50, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20.02.2023.

In caso pervengano un numero inferiore a quanto previsto dall'art.1 ed in funzione delle derrate alimentari disponibili, il Comune di Torre Le Nocelle si riserva la possibilità di riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori istanze fino al raggiungimento del numero massimo previsto, dall'art.1 ed in funzione delle derrate alimentari disponibili, il Comune di Torre le Nocelle si riserva la possibilità di accogliere tali istanze.

In caso di rinuncia e/o decadenza del beneficio si procederà allo scorrimento della graduatoria ed in caso di mancanza di richiedenti si procederà alla riapertura dei termini di presentazione delle domande mediante diramazione di avviso sul sito istituzionale del Comune.

ART.5 –PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istante pervenute saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo, che formerà l'elenco degli aventi diritto tenendo conto del numero massimo di utenza previsto e secondo i parametri di seguito riportati PARAMETRO ECONOMICO	<i>Punti</i>
ISEE da €. 0 a €.1.000,00	5
ISEE da €. 1.000,01 a €.2.000,00	4
ISEE da €. 2.000,01 a €.3.000,00	3
Abitazione di proprietà del nucleo familiare	-1
1. Redditi esenti ai fini IRPEF (assegni, pensioni, indennità etc) escluso Assegno di Maternità art.66 L.488/98; 2. Assegno per nuclei familiari con almeno 3 figli minori art.65 L.488/98	-2

CONDIZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE

Famiglia monogenitoriale (presenza di un unico genitore nel nucleo familiare per stato di vedovanza, separazione, divorzio, irreperibilità, detenzione, riconoscimento da parte di un solo genitore) -

.....punti 2

Richiedente in possesso contemporaneamente dei seguenti requisiti:

1. percentuale di invalidità civile pari o superiore al 66%;
 2. Età inferiore ai 65 anni
 3. Nucleo familiare composto da un solo componente senza rete familiare/vicinato /altri organismi
- punti 2

Il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Torre Le Nocelle, potrà richiedere all'istante ulteriori informazioni per una più puntuale corretta e aderente valutazione sociale del bisogno delle famiglie.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Torre Le Nocelle si riserva di procedere alla verifica dello stato di necessità attraverso visite domiciliari per almeno il 30% dei nuclei familiari beneficiari.

Le domande non compilate correttamente in ogni sia parte e/o mancanti dei documenti obbligatori richiesto saranno escluse dalla valutazione.

ART.6 - PIANO ALIMENTARE PERSONALIZZATO

I nuclei familiari che saranno ammessi al beneficio usufruiranno di un Piano Alimentare Personalizzato di prodotti che terrà conto della numerosità del nucleo familiare, della presenza di minori in età compresa tra i 3 e 10 anni e di minori di età compresa tra i 0 e 2 Anni, nonché della condizione di fragilità sociale.

ART.7 - REGOLE DI FUNZIONAMENTO DEL PRGRAMMA DI AIUTO ALIMETARE

Il Programma di aiuti alimentari del Comune di Torre Le Nocelle è disciplinato dalle seguenti regole di funzionamento:

- Durata massima di un anno (12 mesi)
- Definizione del contenuto, dei tempi, delle modalità e dei luoghi della consegna dei prodotti alimentari calibrati sulla composizione del nucleo familiare senza facoltà di scelta da parte del beneficiario;

Possibilità di variazione nelle quantità e nei contenuti dovute alla fornitura di prodotto alimentari da parte dell'organismo fornitore;

- Possibilità di modifiche nei tempi di fornitura, che potrà essere mensile o bimensile;
- Ritiro dell'aiuto alimentare con obbligo di presentazione del documento di riconoscimento e della tessera sanitaria;
- Possibilità di ritiro da parte di delegato nel caso in cui il beneficiario è impossibilitato a ritirare il proprio aiuto. La persona delegata dovrà presentare il proprio documento di riconoscimento e dovrà essere munita del documento di riconoscimento nonché della tessera sanitaria del delegante, beneficiario dell'aiuto alimentare;
- Tutte le comunicazioni relative al Programma di aiuti alimentari, nonché la comunicazione di consegna dei prodotti avverrà esclusivamente a mezzo telefono e/o servizi messaggi (sms). E' obbligatorio, pertanto, indicare nella richiesta da parte del beneficiario un numero di cellulare;
- Il beneficiario è tenuto a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'orario comunicato per il ritiro dei prodotti del sussidio; qualsiasi documentazione richiesta dall'Ufficio del Comune di Torre Le Nocelle deve essere consegnata nei tempi e nelle richieste dallo stesso ufficio, pena la sospensione del beneficio del sussidio;
- Il beneficiario è tenuto ad informare l'ufficio amministrativo del Comune di Torre Le Nocelle, il verificarsi delle seguenti circostanze:
 - a. impossibilità a ritirare il sussidio alimentare;
 - b. modifiche della situazione lavorativa del proprio nucleo familiare;
 - c. modifiche del numero dei componenti del nucleo familiare;
 - d. modifiche del numero di cellulare per il ricevimento delle telefonate e/o messaggi per comunicazioni di servizio;
- Ogni altra modifica ritenuta utile per la buona gestione del servizio;
- Eventuali contestazioni sui prodotti consegnati vanno effettuare a momento del ritiro stesso;
- L'erogazione del sussidio potrà essere sottoposto a visite domiciliari da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, sia nella fase di valutazione delle istanze che nella fase di monitoraggio del servizio;
- I prodotti che non vengono utilizzati per qualsiasi motivo, possono essere ritirati a beneficio di altre famiglie, senza compromettere il diritto al ricevimento dei restanti prodotti previsti dal Piano Alimentare personalizzato; il mancato ritiro della fornitura da parte del beneficiario per 2(due) volte consecutive senza giustificato motivo, fa decadere dal beneficio del sussidio alimentare;
- I prodotti ricevuti non devono essere sprecato né utilizzati in modo improprio nel rispetto di tutte le famiglie bisognose e nel rispetto del lavoro degli operatori impegnati gratuitamente nella gestione del Programma.

ART.8 – ESCLUSONI E CONFERME

Oltre il mancato possesso degli altri requisiti di cui all'art.1, non potranno usufruire dei benefici i nuclei familiari che, alla data di pubblicazione del presente avviso, già usufruiscono di assistenza alimentare da parte di altri Enti.

Il beneficiario all'atto della consegna del sussidio alimentare, dovrà confermare mediante autocertificazione il possesso dei requisiti richiesto alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il venir meno dei requisiti comporterà l'automatica decadenza del beneficio,

Il mancato ritiro della fornitura da parte del beneficiario per 2(due) volte consecutivi senza giustificato motivo, da decadere dal beneficio del sussidio alimentare.

I prodotti ricevuti non devono essere sprecati, né utilizzati in modo improprio nel rispetto di tutte le famiglie bisognose e nel rispetto del lavoro degli operatori impegnati gratuitamente nella gestione del Programma.

ART.9 - ACCERTAMENTI E CONTROLLI

I nuclei familiari aventi diritto utilmente collocati nell'elenco, saranno sottoposti ad accertamenti e controlli da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Torre Le Nocelle, come previsto dalla normativa nazionale vigente.

ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 214/90 del presente Avviso, è la Dott.ssa Mariangela Russo.

Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste negli orari di apertura al pubblico presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Torre Le Nocelle – Tel. 0825-969035 – Fax.0825-969203 – mail ordinaria:

segreteria@comune.torrelenocelle.av.it

ART.11 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Torre Le Nocelle entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs n.196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n.196/03 i dati personali forniti, verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e/o del presente avviso.

Il titolare del trattamento è l'Ufficio Amministrativo del Comune di Torre Le Nocelle.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Mariangela Russo

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs n.196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Torre Le Nocelle, indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del responsabile del procedimento succitato, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

Torre Le Nocelle, li 20.01.2023

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Avv. Antonio Cardillo

